



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

3405

Aprovació de les bases reguladores que han de regir la convocatòria de concessió de finançament del/s projecte/s guanyador/s del concurs de projectes emmarcats dins del Save Posidonia Project i obertura de la “Convocatòria Específica del Concurs de Projectes del Save Posidonia Project, del Consell Insular de Formentera per als anys 2026 i 2027”

Atesa la proposta adoptada per la Junta de Govern del Consell Insular de Formentera, en sessió de caràcter Ordinari de 20 de març de 2026 sobre l'assumpte present; proposta del tenor literal següent, elaborada per la consellera de Mobilitat i Medi Ambient, i que així la defensa:

“PRP2026/190 Proposta d'aprovació de les bases reguladores que han de regir la convocatòria de concessió de finançament del/s projecte/s guanyador/s del concurs de projectes emmarcats dins del SAVE POSIDONIA PROJECT i obertura de la “convocatòria específica del concurs de projectes del SAVE POSIDONIA PROJECT, del Consell Insular de Formentera per als anys 2026 i 2027”.

(...)

Save Posidonia Project va ser un projecte marc pioner en el mar Mediterrani occidental que va néixer del desig del Consell Insular de Formentera de promocionar, en el marc de l'Any Internacional del Turisme Sostenible per al Desenvolupament (2017), la protecció del medi ambient a l'illa de Formentera (Illes Balears). Amb aquest projecte es pretén fomentar la recaptació de fons, particulars i col·lectius, que aniran destinats a finançar projectes que tinguin com a objectiu la conservació de la planta marina Posidonia oceanica a Formentera, en particular, i a les Illes Balears, en general, i a fomentar una cultura de responsabilitat compartida en la protecció del medi ambient.

Atès que el Consell Insular de Formentera, a través de la Conselleria de Medi Ambient i de la Conselleria de Turisme, Comerç, Innovació i Habitatge, vol impulsar el finançament de projectes de ciència, sensibilització, gestió ambiental i prevenció ambiental indirecta, per a la conservació de la Posidonia oceànica.

Tenint en compte la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat, transposa a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 92/43/CEE del Consell, relativa a la conservació dels hàbitats naturals i de la fauna i flora silvestres. Al seu annex 1 inclou les praderies de posidònia com un hàbitat d'interès comunitari prioritari. Això implica, segons l'article 1.d, que la seua conservació suposa una especial responsabilitat per a la Unió Europea. A més, el Reial decret 139/2011, de 4 de febrer, per al desenvolupament de la Llista d'espècies silvestres en règim de protecció especial i del Catàleg espanyol d'espècies amenaçades, va incloure la Posidonia oceanica al Llistat d'espècies silvestres en règim de protecció especial. A més a més, la posidònia té una regulació autonòmica específica a través del Decret 25/2018 de 27 de juliol, sobre la conservació de la Posidonia oceanica a les Illes Balears

Atès que l'objectiu és implicar a totes les persones, empreses o organitzacions nacionals i internacionals per sensibilitzar i prendre accions en la conservació d'una espècie bàsica en l'ecosistema de les Illes Balears. La qualitat de les aigües de Formentera són envejables per qualsevol destinació turística del món i es pretén protegir-les per a generacions esdevenidores.

Atesa la Providència d'inici de la consellera de Mobilitat i Medi Ambient del Consell Insular de Formentera, de data 11 de desembre de 2025.

Consta informe favorable realitzat pels SSTT de l'àrea de Medi ambient del Consell Insular de Formentera, de data 11 de març de 2026, relatiu a les bases generals la Convocatòria per al finançament del/s projecte/s guanyador/s del concurs de projectes del Save Posidonia Project, del Consell Insular de Formentera i la convocatòria específica per als anys 2026 i 2027.

(...)

Consta informe jurídic emès pels SSJJ del Consell Insular de Formentera, de data 19 de març de 2026, relatiu a l'aprovació de les BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE FINANÇAMENT DEL/S PROJECTE/S GUANYADOR/S DEL CONCURS DE PROJECTES EMMARCATS DINS DEL SAVE POSIDONIA PROJECT.

(...)

Consta informe jurídic emès pels SSJJ del Consell Insular de Formentera, de data 19 de març de 2026, relatiu a l'aprovació de la: “CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA DEL CONCURS DE PROJECTES DEL SAVE POSIDONIA PROJECT, DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA PER ALS ANYS 2026 I 2027”, del tenor literal següent:



(...)

Tenint en compte la retenció de crèdit (RC) realitzada per l'àrea d'Economia i Hisenda en data 10 de març de 2026, per un import de 75.000,00 euros, i el certificat expedit pel conseller d'Economia, Territori i Infraestructures, de compromís de consignació de crèdit en el projecte de pressupost corresponent a l'exercici 2027, de data 11 de març de 2026.

Atès el Pressupost general de la corporació per al 2026, aprovat per acord del Ple de 20 de gener de 2026 (acord d'aprovació inicial elevat a definitiu, segons allò publicat al BOIB núm. 23, de 19 febrer de 2026; amb rectificació d'errors pel que fa a la plantilla orgànica, segons allò que es deriva del que apareix publicat al BOIB núm. 25, de 24 de febrer de 2026).

Ateses les Bases generals reguladores de les subvencions del Consell Insular de Formentera per al 2026, aprovades per acord del Ple de 20 de gener de 2026, en el marc de les Bases d'execució del Pressupost general de la corporació (acord d'aprovació inicial elevat a definitiu, segons allò que es deriva del que apareix publicat al BOIB núm. 31, de 10 de març de 2026).

Atès el Pla Estratègic de subvencions del Consell Insular de Formentera per al 2026 i per al 2027, aprovat per acord del Ple de 20 de gener de 2026 (segons allò que es deriva del que apareix publicat al BOIB núm. 31, de 10 de març de 2026).

Per tot l'anterior, i d'acord amb l'estructura organitzativa i competencial del Consell Insular de Formentera, així com amb les delegacions de presidència i del Ple per al període 2025-2027, "es mantenen les delegacions efectuades per acord del Ple a favor de la Junta de Govern, adoptat amb data 31 de juliol de 2023 (BOIB núm. 112, de 12 d'agost de 2023)", sense perjudici de les modificacions derivades de l'acord de data 20 de gener de 2026, sobre revocació parcial d'aqueixes competències (BOIB núm. 31, de 10 de març de 2026), s'eleva a la Junta de Govern la següent.

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- APROVAR les BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE FINANÇAMENT DEL/S PROJECTE/S GUANYADOR/S DEL CONCURS DE PROJECTES EMMARCATS DINS DEL SAVE POSIDONIA PROJECT, del Consell Insular de Formentera.

Segon.- APROVAR l'obertura de la CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA DEL CONCURS DE PROJECTES DEL SAVE POSIDÒNIA PROJECT, DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA PER ALS ANYS 2026 I 2027.

Tercer.- PUBLICAR les presents bases i convocatòria específica al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis del Consell Insular de Formentera i a la pàgina web d'aquesta Administració, als efectes legals oportuns.

Quart.- CONSIDERAR que si en el termini d'informació pública no hi ha reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord inicialment adoptat, sense necessitat d'un nou acord exprés.

Cinquè.- DONAR COMPTE del present acord al Ple de la Corporació a la propera sessió que tenguí lloc.

Sisè.- DONAR COMPTE a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Formentera, amb data de la signatura electrònica

La consellera de Mobilitat i Medi Ambient

Verònica Castelló Pérez

(...)

Intervingut i conforme

l'Interventor

Pablo Serra Serra

Formentera, amb data de la signatura electrònica (1 d'abril de 2026)

El president

Óscar Portas Juan

Bases generals de la Convocatòria per al finançament del/s projecte/s guanyador/s del concurs de projectes del Save Posidonia Project, del Consell Insular de Formentera

Preàmbul

Save Posidonia Project va ser un projecte marc pioner en el mar Mediterrani occidental que va néixer del desig del Consell Insular de Formentera de promocionar, en el marc de l'Any Internacional del Turisme Sostenible per al Desenvolupament (2017), la protecció del medi ambient a l'illa de Formentera (Illes Balears). Amb aquest projecte es pretén fomentar la recaptació de fons, particulars i col·lectius, que aniran destinats a finançar projectes que tinguin com a objectiu la conservació de la planta marina *Posidonia oceanica* a Formentera, en particular, i a les Illes Balears, en general, i a fomentar una cultura de responsabilitat compartida en la protecció del medi ambient.

El Consell Insular de Formentera, a través de la Conselleria de Medi Ambient i de la Conselleria de Turisme, Comerç, Innovació i Habitatge, vol impulsar el finançament de projectes de ciència, sensibilització, gestió ambiental i prevenció ambiental indirecta, per a la conservació de la *Posidonia oceanica*.

Primera

Objecte i finalitat

1. Aquestes bases tenen per objecte regular la convocatòria del concurs destinat a l'elaboració de projectes objecte de finançament, en règim de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de transparència, objectivitat, publicitat, igualtat i no-discriminació.
2. La Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat, transposa a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 92/43/CEE del Consell, relativa a la conservació dels hàbitats naturals i de la fauna i flora silvestres. Al seu annex 1 inclou les praderies de posidònia com un hàbitat d'interès comunitari prioritari. Això implica, segons l'article 1.d, que la seua conservació suposa una especial responsabilitat per a la Unió Europea. A més, el Reial decret 139/2011, de 4 de febrer, per al desenvolupament de la Llista d'espècies silvestres en règim de protecció especial i del Catàleg espanyol d'espècies amenaçades, va incloure la *Posidonia oceanica* al Llistat d'espècies silvestres en règim de protecció especial. A més a més, la posidònia té una regulació autonòmica específica a través del Decret 25/2018 de 27 de juliol, sobre la conservació de la *Posidonia oceanica* a les Illes Balears.
3. L'objectiu és implicar totes les persones, empreses i organitzacions nacionals i internacionals en la sensibilització i promoció de les accions destinades a la conservació d'una espècie bàsica en l'ecosistema de les Illes Balears com és la *Posidonia oceanica*.
4. Només seran objecte de finançament aquells projectes destinats, directament i indirecta, a la conservació, la protecció i el manteniment de la planta marina *Posidonia oceanica* a l'illa de Formentera.

Segona

Ens convocant

1. Convoca el concurs el Consell Insular de Formentera com a administració local de l'illa de Formentera i ens Institucional de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tercera

Línies estratègiques objecte dels projectes

1. Podran ser objecte de finançament aquells projectes que s'emmarquin en algunes o totes de les línies estratègiques següents:
 - a) Ciència
 - b) Gestió ambiental
 - c) Sensibilització
 - d) Prevenció ambiental indirecta

La línia estratègica serà determinada a la convocatòria específica, d'entre les anteriors.

La darrera línia sobre prevenció ambiental indirecta versa sobre tot tipus de projectes que tendeixen a millorar i protegir l'estat de les praderies de posidònia de manera indirecta a través d'accions directes sobre altres elements del medi com ara l'aigua, l'energia, la generació de residus, la prevenció de flora i fauna invasora, la mitigació del canvi climàtic, etc.

2. Els projectes hauran de plantejar actuacions inèdites i hauran de contenir, com a mínim, els apartats següents:

- a) Títol
- b) Línia estratègica (ciència, gestió ambiental, sensibilització i prevenció ambiental indirecta) en què s'emmarca i descripció de les



característiques del projecte.

c) Plantejament del projecte i metodologia a seguir per a la seua execució.

d) Objectius generals i específics.

e) Calendari de feina, pla de treball i equip associat a la seua execució.

f) Pressupost detallat que inclogui totes les despeses previsible, especificant, si escau: remuneració del treball, despeses corrents, despeses de viatges, material inventariable i altres conceptes necessaris per al desenvolupament del projecte.

g) Pla de comunicació, difusió i explotació de resultats.

3. Termini de realització dels projectes:

a) Els projectes emmarcats en la línia estratègica de ciència s'hauran de desenvolupar en un període pluriennal, amb un màxim de 3 anys

b) Els projectes emmarcats en la línia estratègica de sensibilització s'hauran de desenvolupar en un període màxim d'1 any.

c) Els projectes emmarcats en la línia estratègica gestió ambiental s'hauran de desenvolupar en un període pluriennal, amb un màxim de 3 anys.

d) Els projectes emmarcats a la línia estratègica de prevenció ambiental indirecta s'hauran desenvolupar en un període pluriennal, amb un màxim de 3 anys.

Quarta

Quantia de finançament

1. El finançament procedirà del fons de recaptació del projecte marc Save Posidonia i la quantia serà la que en cada cas determini la convocatòria específica.

2. La recaptació total, serà publicada a la web: www.saveposidoniaproject.org, i serà destinada a l'execució i posterior seguiment del projecte o projectes que resultin seleccionats, segons l'ordre de puntuació establert a la clàusula *Criteris de selecció* en la forma en què es determini en la convocatòria específica.

3. Finalitzat el període de recaptació, s'obrirà la convocatòria específica del concurs de projectes, en la qual s'especificarà el termini de presentació de projectes, així com el procediment específic per a l'atorgament del finançament. Es podrà considerar obrir la convocatòria del concurs de projectes inclús abans que finalitzi el període de recaptació.

4. Una vegada finalitzat el procés de selecció de projectes mereixedors de finançament, s'elaborarà una llista segons l'ordre de puntuació establert en les bases, atenent a les característiques del projecte i a la quantitat total recaptada. En cas d'haver-hi un romanent econòmic respecte a la quantitat del projecte seleccionat, es destinaran els fons per finançar el següent o següents projectes, de conformitat amb el que estableix la clàusula tretzena d'aquestes bases, fins a esgotar l'import total fixat a la convocatòria específica.

5. La Comissió Tècnica Avaluadora serà qui realitzarà un llistat dels projectes més puntuats sens perjudici de la línia estratègica.

6. L'import de l'ajuda que concedeixi el Consell Insular de Formentera serà compatible amb altres ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, però en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost total de l'activitat objecte de l'ajuda. Aquestes ajudes podran ser de dos tipus: ajudes de caràcter econòmic, que computaran com a despeses del projecte, i ajudes de caràcter no econòmic o en espècie, que no computaran com a tals per al projecte.

7. La resolució definitiva fixarà la quantia de la subvenció concedida per a cada un dels projectes, en la convocatòria específica corresponent.

Cinquena

Despesa susceptible de finançament

Seràn despeses susceptibles de finançament les següents:

1. Es consideren subvencionables totes les despeses necessàries per a la realització dels projectes, sempre que es compleixin els límits establerts a continuació i siguin realitzats en el període d'execució establert a la clàusula tercera.

Les subvencions que regulen aquestes Bases generals poden estar destinades a finançar despeses ja realitzades en el moment de presentació de la sol·licitud o executades amb posterioritat abans que no acabi el període de justificació establert en les convocatòries, els convenis o els acords corresponents de subvencions, i es regiran pel que estableix l'article 31 de la LGS.

La convocatòria, el conveni o l'acord de concessió de subvencions podrà considerar despesa realitzada la que ha estat efectivament pagada amb posterioritat a la finalització del període de justificació.



La subvenció finançarà fins al cent per cent dels costos marginals del projecte o acció. Es consideraran costos marginals aquells que s'originin pel desenvolupament de les activitats corresponents a la realització del projecte.

Aquests costos inclouen:

a) Costos directes:

I. Despeses de personal:

Personal contractat dedicat exclusivament al projecte. Queden exclosos els costos de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a les entitats beneficiàries, excepte els derivats de contractes d'obra o servei determinat i cert, atribuïts al projecte objecte de la subvenció. Es justificarà mitjançant la presentació de contractes, nòmines, assegurances socials i els seus respectius justificants de pagaments.

II. Despeses d'execució:

Aparells i equips: els costos d'equipament i instrumental es finançaran en la mesura i durant el període en què s'utilitzin per al projecte. Els aparells i equips que es presentin a justificació seran els que inicialment varen ser aprovats segons pressupost presentat, i amb les mateixes denominacions, o aquells previstos en els canvis posteriorment aprovats. No serà necessari sol·licitar canvis en aparells i equips, sempre que els nous tinguin una funcionalitat equivalent. No obstant això, aquests canvis han de ser explicats clarament en la memòria econòmica justificativa.

Dins d'aquesta partida també es considera com a despesa finançable l'adquisició d'aparells i equips a través de les fórmules de rènting i arrendament financer. En aquests casos, només es contemplaran com a despesa finançable les quotes de pagament corresponents als mesos en què s'utilitzi aquest equip per al projecte.

Despeses de subcontractació / Assistències externes: s'han de desglossar degudament i s'imputaran a aquest concepte, les despeses de subcontractació derivades exclusivament del projecte. La subcontractació estarà subjecta al següent:

Poden ser objecte de subcontractació aquelles activitats del projecte que formin part de l'actuació subvencionada amb les següents matisacions:

Quan l'activitat contractada amb tercers excedeixi del 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 euros, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits previst a l'article 29.3 de la LGS.

En aquest cas i perquè l'òrgan que concedeix la subvenció pugui atorgar l'autorització, la persona o entitat beneficiària ha d'aportar la documentació següent:

- Sol·licitud d'autorització de la subcontractació.
- Documentació que acrediti la personalitat de la persona subcontractista.
- Declaració responsable que la persona o l'entitat amb la qual vol subcontractar no es troba en cap de les circumstàncies a què fa referència l'article 29.7 de la LGS.

Si en el termini d'un mes no se n'hagués dictat resolució, les persones interessades podran entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

Les activitats que es realitzen amb tercers superant els límits anteriors i que no comptin amb la preceptiva autorització no es consideraran despeses subvencionables

A aquestos efectes, no es pot fraccionar un contracte per tal de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment dels requisits exigits en aquest apartat.

Les subcontractacions es regiran pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'art. 38 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Despeses de materials fungibles d'utilització directa en el projecte: viatges, desplaçaments i manutenció, fins a un màxim del 10 % de l'import de la subvenció. Seran finançables aquestes despeses del personal involucrat en les activitats objecte del projecte sempre que aquestos estiguin directament vinculats al projecte i s'identifiqui l'activitat per a la qual han estat generats. S'haurà de presentar la corresponent factura o document acreditatiu i el seu justificant de pagament.

Altres despeses: les no incloses en els punts i números anteriors directament relacionades amb el projecte, com ara avals de les garanties, registre de patents, etc. fins a un màxim del 25 % de l'import de la subvenció. Excepcionalment, són subvencionables les despeses que s'originen per complir les garanties exigibles d'acord amb aquestes bases generals.



b) Costos indirectes fins a un màxim del 10 % dels costos directes:

Hauran de ser justificats mitjançant certificació del representant legal de l'entitat. Seran els propis del funcionament regular de l'entitat adjudicatària i que serveixen de suport perquè sigui possible l'execució de l'activitat que es desenvolupi.

2. La justificació dels pagaments dels costos o despeses s'acreditaran de la manera següent:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- Document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona o l'entitat beneficiària i amb l'emissor/a de la factura, respectivament.

b) Pagament en metàl·lic fins a l'import màxim establert a la normativa vigent:

- Factura de la despesa amb l'expressió «pagament realitzat en efectiu» o «rebut en metàl·lic», signada pel proveïdor o per la persona que rep els sous en efectiu i data.

c) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Factura de la despesa amb l'expressió «rebut en xec nominatiu» o similar, signada pel proveïdor o per la persona que rep el xec i data.
- Extracte del compte corrent de la persona o entitat beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec.
- Certificat de l'entitat bancària en què constin el núm. de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no cal presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona o l'entitat beneficiària de l'ajut).

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit o dèbit o altres mitjans electrònics de pagament:

- Extracte del compte corrent de la persona o entitat beneficiària de l'ajuda i el càrrec del pagament amb targeta.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Extracte bancari de la persona o entitat beneficiària de l'ajuda, en el qual figuri el número del compte i el càrrec de la domiciliació.

3. La distribució i desglossament de les partides es farà d'acord amb el model de despeses que figura en el formulari de sol·licitud i en la memòria del projecte. En el cas que les quantitats indicades no coincideixin es tendran en compte les que figuren en el formulari de sol·licitud.

4. Encara que no siguin finançables, els costos de personal propi s'han d'incloure obligatòriament en el pressupost del projecte perquè computin amb relació als requisits de subcontractació indicats anteriorment.

Sisena

Requisits per a la presentació de projectes

1. Podran presentar projectes les persones jurídiques que reuneixin els requisits següents:

- Les associacions, entitats privades sense ànim de lucre, i les organitzacions no governamentals constituïdes legalment.
- Les fundacions, els organismes públics d'investigació, universitats, corporacions de dret públic professionals i aquelles que tinguin com a finalitat la representació, promoció i defensa dels interessos generals de la protecció del medi natural, així com la prestació de serveis relacionats.
- Les entitats mercantils o d'altres persones jurídiques públiques o privades, espanyoles o estrangeres que, destinades a la protecció del medi ambient tant terrestre com marí, i amb plena capacitat d'actuar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Hauran d'acreditar la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte de la convocatòria que regulin aquestes bases.

2. Podran presentar projectes les persones físiques que reuneixin els següents requisits:



- a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Quan les beneficiàries siguin persones físiques o jurídiques que no tinguin la residència fiscal en territori espanyol, hauran d'aportar amb la sol·licitud un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència i l'acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Tresoreria del Consell Insular de Formentera. El control d'aquestes persones es realitzarà en la forma prevista a la convocatòria específica.
- b) Tenir complerts divuit (18) anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, de les qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la corresponent declaració responsable.
- d) Les persones aspirants podran sol·licitar acollir-se a la convocatòria de concurs com a investigadores a títol individual o bé constituïdes en equips de recerca. En aquest cas, els membres hauran de tenir la titulació mínima de llicenciatura/grau i un d'ells haurà d'assumir la tasca de coordinador/a i aportar-ne el currículum corresponent. Per valorar els currículums dels equips s'efectuarà una mitjana ponderada, de manera que el currículum del coordinador/a suposarà un 50 % de la valoració i el de la resta de membres de l'equip, el 50 % restant.

3. Encara que és possible presentar més d'un projecte per persona física o jurídica, no serà susceptible d'adjudicar-se més d'un projecte guanyador per persona física o jurídica.

4. No podran obtenir la condició de beneficiàries del finançament, les entitats en què concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'art. 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

5. Per a l'acreditació del compliment dels requisits establerts als apartats anteriors, la persona o l'entitat sol·licitant presentarà la corresponent declaració responsable en la qual manifesti que compleix els requisits per obtenir la condició de beneficiària i que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració insular quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent al dit reconeixement o exercici. En el cas que es produeixi alguna variació, les persones o entitats beneficiàries estan obligades a comunicar-ho a aquesta administració en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data en què es produeixi aquesta variació, llevat que a la convocatòria, el conveni o l'acord de concessió s'estableixi un altre termini.

Setena

Comissió Tècnica Avaluadora

1. La Comissió Tècnica Avaluadora serà l'òrgan col·legiat que s'encarregarà d'examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per a la resolució de concessió per part de l'òrgan competent.

2. Aquesta Comissió Tècnica Avaluadora estarà formada per membres dels serveis tècnics del Consell Insular de Formentera, així com per tècnics de reconegut prestigi relacionats amb l'àmbit d'aplicació de l'objectiu del projecte, tant de l'àmbit públic com de l'àmbit privat. La seua composició s'ajustarà al següent:

- a) El secretari o secretària del Consell Insular de Formentera
- b) Un/a jurista del Consell Insular de Formentera
- c) Dos persones tècniques de Medi Ambient del Consell Insular de Formentera
- d) Dos persones tècniques de la Conselleria de Medi Ambient del Govern de les Illes Balears
- e) Dos persones representants de ONG mediambientals
- f) Dos persones representants de la comunitat científica
- g) Una persona en representació dels/de les bussejadors/ores
- h) Una persona en representació dels/de les pescadors/ores
- i) Una persona en representació del sector nàutic
- j) Una persona en representació de la societat civil (associacions de veïns, personal voluntari, etc.)

3. La composició de la Comissió Tècnica Avaluadora atindrà al principi de presència equilibrada entre dones i homes, establert a la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. A l'efecte d'aquesta llei, s'entén per representació equilibrada la presència de dones i homes de manera que cap sexe superi el 60 % del conjunt de persones a les quals es refereix ni sigui inferior al 40 %.

4. La seua constitució es publicarà a la web del Consell Insular de Formentera i en el seu taulell d'anuncis, així com en la web

www.saveposidoniaproject.org una vegada aprovades les bases del concurs.

5. La Comissió Tècnica Avaluadora tindrà potestat per resoldre els dubtes que puguin plantejar aquestes bases, així com per prendre els acords necessaris sobre la seua interpretació, a fi de garantir un bon desenvolupament del procés d'avaluació de les sol·licituds.

6. Les deliberacions de la Comissió Tècnica Avaluadora tendran caràcter confidencial.

7. S'assignarà per part del Consell Insular de Formentera una persona encarregada del seguiment de la concessió de finançament i de l'execució del projecte, a proposta de la Comissió Tècnica Avaluadora. Aquesta persona serà la responsable del seguiment del projecte o projectes guanyadors, sens perjudici de l'externalització del seguiment de l'execució del projecte.

Vuitena

Críteris de selecció

1. Els projectes es valoraran sobre una puntuació màxima prevista de 100 punts, i s'avaluaran tenint en compte els següents aspectes i percentatges màxims:

DESENVOLUPAMENT TÈCNIC DEL PROJECTE	40 punts
a) Currículum de les persones físiques i relació de treballs realitzats per l'entitat / equip, etc., proposat per executar el projecte.	0 - 10
b) Cronograma adient als objectius del projecte.	0 - 10
c) Sistema d'indicadors adients i suficients.	0 - 10
d) Existència de resultats mesurables i verificables.	0 - 10
DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC	10 punts
e) Relació cost/execució.	0 - 10
ADEQUACIÓ DEL PROJECTE A LA FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA	20 punts
f) Innovació de la proposta respecte d'altres ja executades:	0 - 10
g) Coherència dels objectius i metodologia emprada amb els objectius del projecte marc Save Posidonia Project:	0 - 10
DIMENSIÓ SOCIAL	30 punts
h) Aplicabilitat dels resultats i impacte socioeconòmic del projecte	0 - 10
i) Creació i consolidació d'ocupació a les Illes Balears	0 - 5
j) Creació, edició, publicació, i divulgació dels resultats a través de material didàctic, indicant el públic objectiu. Pla de difusió.	0 - 10
k) Publicitat del valors ambientals finals i promoció del turisme sostenible entre les persones residents i visitants de l'illa de Formentera.	0 - 5

En cada convocatòria es podran establir subcriteris als esmentats anteriorment.

2. D'acord a aquesta avaluació sobre la base dels criteris objectius, la Comissió Tècnica Avaluadora formularà proposta de resolució a l'òrgan competent del Consell Insular de Formentera, tenint en compte que el llindar mínim de puntuació de les propostes per poder ser beneficiari és de 50 punts sobre 100, i que el mínim exigible correspondrà a la meitat de la puntuació de cada apartat avaluable.

3. Es crearà un llistat amb l'ordre de puntuació del diferents projectes presentats ordenat de major a menor puntuació.

4. En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar un ordre de prioritat entre les sol·licituds, la Comissió Tècnica Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concertar entrevistes amb les persones sol·licitants.

5. En cas d'empat, la proposta d'assignació de finançament es farà a favor de l'entitat, persona, o equip que hagi obtingut major puntuació en els següents criteris, segons l'ordre de prioritat que es planteja a continuació:

- Grau d'innovació de la proposta respecte d'altres ja executades
- Aplicabilitat dels resultats i impacte socioeconòmic
- Pla de difusió dels resultats
- Acreditació de qualsevol de les circumstàncies següents en termes de contractació:
 - Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 %
 - Empreses d'inserció





- iii. Entitats sense ànim de lucre
- iv. Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just

En cas de persistir l'empat, es produiria un sorteig públic.

Novena

Iniciació

El procediment per a la concessió del finançament és de concurrència competitiva previst a l'article 22.1 de la LGS i s'inicia amb l'aprovació de la convocatòria específica per part de la Presidència del Consell Insular de Formentera o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'art. 12 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i la posterior publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Desena

Presentació dels projectes

1. Les sol·licituds de presentació al concurs de projectes s'hauran de formalitzar mitjançant el model normalitzat que s'adjunta com a annex I. Es podran presentar de les formes següents:

- a) De manera presencial, en el Registre General del Consell Insular de Formentera, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), al c. de Ramon Llull, 6, CP 07860 Sant Francesc, Formentera.
- b) Telemàticament, a través de l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana (OVAC), a la qual es pot accedir des de la pàgina web del Consell Insular de Formentera. És obligatori presentar la sol·licitud de manera telemàtica per a tots aquells casos inclosos en l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques relatiu al dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
- c) En qualsevol de les formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La memòria tècnica i econòmica s'hauran d'ajustar als models dels annexos V i VI, i com a mínim hauran de contenir:

- a) Títol.
- b) Línia estratègica (ciència, gestió ambiental, sensibilització i prevenció ambiental indirecta) en què s'emmarca i descripció de les característiques del projecte.
- c) Plantejament del projecte i metodologia a seguir per a la seua execució.
- d) Objectius generals i específics.
- e) Calendari de feina, pla de treball i equip associat a la seua execució.
- f) Pressupost detallat que inclogui totes les despeses previsible, especificant, si escau: remuneració del treball, despeses corrents, despeses de viatges, material inventariable i altres conceptes necessaris per al desenvolupament del projecte.
- g) Pla de comunicació, difusió i explotació de resultats

3. Les sol·licituds de presentació al concurs s'hauran d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI, passaport, NIE o targeta de residència de la persona sol·licitant o, si és el cas, de cadascun dels membres que formin l'equip o entitat.
- b) Declaració responsable de la persona o, si és el cas, de cadascun dels membres de l'equip/entitat sol·licitant, de no estar sotmesos a cap causa de responsabilitat o prohibició d'obtenir ajudes o subvencions, d'acord amb l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (se n'adjunta model a l'annex II).
- c) Còpia de la titulació acadèmica de la persona sol·licitant o, si és el cas, de cadascun dels membres que formen l'equip/entitat.
- d) Currículum de la persona o persones que formen l'equip/entitat. La documentació acreditativa dels mèrits, mitjançant originals o còpies acarades, i/o format digital (PDF), s'haurà d'aportar només en el cas de guanyar el concurs de selecció.

Onzena

Termini de presentació

El termini de presentació de projectes, així com tots aquells terminis relacionats amb el desenvolupament del procediment, s'establiran a la convocatòria específica del procediment de concessió corresponent que desenvolupi i complementi de manera singular i concreta les previsions d'aquestes bases generals. Aquesta convocatòria es farà pública al BOIB, a la web del Consell Insular de Formentera i al seu tauler d'anuncis (www.consellinsulardeformentera.cat).



Dotzena

Esmena de les sol·licituds

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds amb els projectes presentats en el termini i en la forma legal, es revisaran per comprovar que es compleixen els requisits assenyalats per a ser persona, equip o entitat beneficiària i que s'aporta la documentació exigida a la convocatòria. El termini per l'esmena de les sol·licituds s'establirà a la convocatòria específica corresponent.

Tretzena

Selecció del projecte

1. Una vegada resoltes les esmenes de les sol·licituds presentades es procedirà a la selecció del projecte guanyador.
2. El procediment es realitzarà en règim de concurrència competitiva. Així, s'establirà un únic procés comparatiu de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'obtenir-ne una valoració d'acord amb els criteris fixats en aquestes mateixes bases.
3. Seran objecte de finançament tots els projectes presentats per les persones, entitats o equips científics, amb preferència dels que hagin obtingut major puntuació i fins a esgotar la quantia fixada en la convocatòria específica. Per regla general, no podran ser objecte de finançament aquells projectes el cost dels quals excedeixi la quantia recaptada o el romanent que quedi, tenint en consideració l'ordre de prevalença contingut al llistat definitiu. Per causes justificades, i de forma excepcional, el Consell podrà atorgar finançament a un projecte, inclús quan la dotació econòmica que li correspongui sigui inferior al seu cost, quan l'adjudicatari acrediti la completa execució del projecte amb els seus propis mitjans amb aportació, si la Comissió Tècnica Avaluadora ho considera adient, de les corresponents garanties complementàries que garanteixin la seua execució.
4. Les propostes presentades seran avaluades per una Comissió Tècnica Avaluadora, la qual formularà la llista provisional de puntuacions obtingudes per cada persona, entitat o equip sol·licitant. El llistat provisional de projectes admesos i exclosos es publicarà a la pàgina web del Consell Insular de Formentera, en el seu tauler d'anuncis i en la web del projecte Save Posidonia Project.
5. S'establirà un termini des de l'endemà de la publicació de la llista de puntuacions provisionals, perquè les persones aspirants puguin formular les al·legacions que estimin oportunes. Finalitzat el termini i una vegada valorades les al·legacions presentades, la Comissió Tècnica Avaluadora publicarà la llista definitiva dels projectes admesos i exclosos, ordenada de major a menor puntuació segons criteris de puntuació, seguint els mateixos canals de difusió que la llista provisional.

Catorzena

Instrucció i resolució

1. Els expedients es resoldran en un termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini d'esmena de les sol·licituds que s'estableixi a la convocatòria corresponent.
2. La persona, equips o entitat adjudicatària, des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva, haurà d'acreditar la veracitat de la documentació presentada. Aquesta justificació es farà mitjançant l'aportació d'originals o còpies acarades i es presentarà al mateix lloc que les sol·licituds. El fet de no acreditar la veracitat de tots els documents presentats i al·legats inicialment suposarà la pèrdua de la condició de guanyador i es procedirà a requerir dita documentació a la següent persona, entitat o equip amb més puntuació de la llista definitiva. La falsedat en la documentació presentada comporta l'exclusió del procés de selecció, així com la possibilitat d'aplicar sancions per falsedat documental.
3. Una vegada validada la veracitat de tota la documentació, la persona responsable de l'Àrea de Medi Ambient elevarà al Ple del Consell Insular de Formentera, o, si escau, al Ple del Consell Insular de Formentera, segons l'atribució de competències vigent en cada moment, a instàncies de la Comissió Tècnica Avaluadora, la proposta d'adjudicació de finançament de projecte, o projectes, a la persona, entitat o equip que hagin estat seleccionats a l'efecte.
4. La Junta de Govern del Consell Insular de Formentera, o, si escau, el Ple del Consell Insular de Formentera, segons la delegació de competències establerta en cada moment, adoptarà l'acord de concessió del finançament a proposta del responsable de l'àrea competent en la matèria, d'acord amb l'informe proposta emès per la persona responsable del seguiment del projecte.
5. L'acord de resolució d'atorgament de finançament final especificarà el candidat o candidats a qui es concedeix l'import de finançament del projecte o projectes amb les quanties individualitzades i aquells a qui, en llista ordenada d'acord amb els resultats de la selecció, figurin com a suplents en cas de renúncies. Aquesta resolució serà expressament notificada a la persona, entitat o equip guanyador que hagi estat beneficiari.



Quinzena

Renúncies

1. La persona, entitat o equip guanyador del concurs tindrà un termini de cinc dies comptadors des del següent al de la notificació de l'acord de resolució d'atorgament de finançament per renunciar. Excepcionalment, començats els treballs i per causes de força major i imprevistes, es reconeix el dret a renunciar a la implementació del projecte.
2. En aquest supòsit, caldrà que la persona, entitat o equip beneficiari ho comuniquin mitjançant un escrit dirigit a l'Àrea de Medi ambient del Consell Insular de Formentera. Aquesta renúncia comporta la revocació de la totalitat de l'ajuda econòmica per al projecte.
3. En aquest cas, es proposarà el finançament al següent projecte de la llista definitiva, seguint el mateix procediment establert en aquestes bases.

Setzena

Obligacions

1. El fet que l'entitat, persones o equips beneficiaris no renunciïn a la concessió en el termini de cinc dies des de la notificació de l'acord de resolució d'atorgament de finançament, implicarà la plena acceptació del que estableixen aquestes bases i la convocatòria específica, així com l'ajustament als procediments legals que regeixen les justificacions de l'ús dels fons públics rebuts.
2. Per a constituir-se com a entitat, equip o persona beneficiària s'haurà de presentar, mitjançant original o fotocòpia acarada:
 - a) Document d'acceptació del finançament atorgat.
 - b) Document de constitució, modificació, estatuts o acta funcional en la qual constin les normes per les quals es regula la seua activitat.
 - c) Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat al registre administratiu corresponent, quan sigui necessària, o document justificatiu de la no obligatorietat d'inscripció al registre.
 - d) Poder o document que acrediti la representació amb la qual s'actua.
 - e) Certificació administrativa positiva vigent expedida pel òrgan competent que acrediti el compliment de les obligacions tributàries (Consell insular de Formentera, Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Administració general de l'Estat).
 - f) Certificació administrativa positiva vigent expedida per l'òrgan competent que acrediti el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
3. L'entitat, persones o equips beneficiaris del finançament del projecte s'hauran d'ajustar al funcionament següent:
 - a) Complir amb l'objectiu i executar el projecte en què es fonamenti la concessió del finançament.
 - b) Executar el projecte en el termini establert als seus propis termes, a comptar des de l'acceptació plena de l'adjudicació.
 - c) En cas que es necessiti una pròrroga, els autors hauran de justificar-ne els motius i demanar-la a l'Àrea de Medi Ambient del Consell Insular de Formentera. La sol·licitud s'haurà de fer amb una antelació de trenta dies naturals abans que es compleixi el termini acordat. En cas que s'esgoti el termini fixat sense haver sol·licitat pròrroga, el Consell Insular de Formentera, prèvia resolució en aquest sentit, tindrà dret a revocar l'ajuda concedida.
 - d) Incloure, sempre que sigui possible, criteris mediambientals a tots els procediments de contractació en què pogués incórrer la persona/equip o entitat beneficiària en qualsevol fase de la realització del projecte objecte de finançament.
 - e) Justificar davant el Consell Insular de Formentera la realització de l'activitat objecte de finançament i l'aplicació dels fons percebuts a aquesta finalitat, en els termes de la resolució d'atorgament de l'ajuda i del projecte aprovat.
 - f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui realitzar la Intervenció del Consell Insular de Formentera, o d'altres òrgans de l'Administració competent, i aportar quanta informació se li demani.
 - g) Comunicar al Consell Insular de Formentera l'obtenció de qualsevol altra ajuda, subvenció, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat que la del projecte a executar. En aquest cas, s'haurà de complir el que s'estableix a la clàusula quarta punt 5.
 - h) Fer menció del suport del Consell Insular de Formentera en tota la informació verbal o escrita, emesa amb ocasió de l'activitat, abans, durant i després de la seua finalització.
 - i) Realitzar feines de difusió del projecte (notes, rodes de premsa, visita amb mitjans de comunicació o d'altres), almenys a l'inici i a la fi del projecte.
 - j) Incloure la imatge corporativa del Consell Insular de Formentera, així com el logotip de la campanya Save Posidonia Project, a les webs que es facin servir per a difusió del projecte, a les xarxes socials, presentacions, actes, documentació tècnica en general, a qualsevol material formatiu, informatiu, promocional i publicitari derivat, en qualsevol dels suports possibles.
 - k) Fer-se responsable jurídic i financer de l'execució del projecte davant el Consell Insular de Formentera.
 - l) Complir qualsevol altra obligació que pogués establir-se a la resolució per la qual es concedeix el finançament.
 - m) L'Àrea de Medi Ambient del Consell Insular de Formentera tindrà prioritat a l'hora de publicar el projecte. L'acceptació del finançament del projecte comportarà l'autorització per part de l'autor perquè el Consell Insular de Formentera publiqui dit treball.



n) La possessió de l'autoria del projecte no implica relació contractual o estatutària de cap mena amb el Consell Insular de Formentera, sense cap compromís posterior per part d'aquesta institució.

Dissetena

Incompliment

La constatació de l'incompliment dels requisits necessaris o de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió del finançament podrà donar lloc a l'extinció del dret del seu gaudi o a la modificació de la resolució de la concessió, a la graduació de la quantia de la subvenció o al reintegrament de les quantitats percebudes i, si escau, a la incoació del corresponent expedient sancionador, de conformitat amb el que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com a totes aquelles responsabilitats de tot ordre que se'n poguessin derivar.

El beneficiari haurà de complir tots i cadascun dels objectius, activitats i projectes, adoptar els comportaments que varen fonamentar la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta. Si no fos així, serà procedent el reintegrament total o parcial, atenent els criteris establerts a la convocatòria, el conveni o l'acord de concessió de la subvenció.

Criteris de graduació dels incompliments materials

1. Si amb posterioritat a la concessió de les subvencions s'observessin incompliments parcials o totals en els projectes o les activitats de les quals són objecte, la quantitat concedida pot ser objecte de disminució i, en el cas que s'hagués pagat l'import de la subvenció, se'n reintegrarà l'excés sobre el nou import calculat mitjançant l'aplicació dels criteris previstos a l'apartat següent.

2. En aquest sentit, s'estableixen els següents criteris de graduació dels possibles incompliments materials del projecte o l'activitat objecte de subvenció, que seran d'aplicació sempre que l'activitat realitzada s'aproximi de manera significativa al compliment total, i que les persones o les entitats beneficiàries acreditin una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels seus compromisos, i que responen al principi de proporcionalitat:

GRAU DE COMPLIMENT MATERIAL	PERCENTATGE A DISMINUIR/REINTEGRAR
70-74 %	15 %
75-79 %	12 %
80-84 %	9 %
85-89 %	6 %
90-94 %	3 %
95-99 %	1 %

3. En els casos en què el compliment parcial de la subvenció sigui per causa de força major, no seran d'aplicació els criteris establerts anteriorment i la persona o l'entitat beneficiària només haurà de reintegrar la quantitat percebuda que excedeixi de l'efectivament aplicada en la realització de l'activitat subvencionada, sense que siguin exigibles els interessos de demora.

Quan la subvenció s'hagi concedit per finançar inversions o despeses de diferent naturalesa, l'execució s'ha d'ajustar a la distribució acordada en la resolució de concessió, i es podran compensar uns conceptes amb altres, si s'ha previst expressament en la convocatòria, el conveni o l'acord de concessió.

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici l'acord de concessió, amb audiència prèvia de la persona interessada i abans de l'aplicació dels fons, quan l'alteració de les condicions que s'han tengut en compte per a la concessió impedeixin o dificultin la consecució de l'interès públic perseguit i no s'irroguin perjudicis econòmics a la persona o l'entitat beneficiària. En cas que, en la justificació, aquesta darrera posi de manifest que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció que hagin pogut donar lloc a la modificació de la resolució, d'acord amb el que s'ha indicat, i s'hagi omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seua aprovació, l'òrgan concedent acceptarà la justificació presentada, sens perjudici de les sancions que puguin correspondre la persona o l'entitat beneficiària, d'acord amb la LGS.

Divuitena

Abonament de l'import de finançament

L'abonament de la quantia de l'import de finançament es realitzarà en pagaments parcials, segons justificació del treball realitzat mitjançant l'entrega de la memòria justificativa (tècnica i econòmica), previ informe de la feina realitzada fins al moment de la persona responsable del



seguiment del projecte i el vistiplau per al pagament de la part de la dotació econòmica, fins a l'esgotament de la quantia de finançament, i sens perjudici de la forma establerta en la convocatòria específica de imputació de les despeses o de l'execució del fons, sempre que quedi correctament justificada la despesa realitzada.

Es podrà preveure a la convocatòria, a l'acord de concessió o al conveni, atenent a la naturalesa de la subvenció, la realització de pagaments a compte o pagaments anticipats.

1. Pagaments a compte

En aquest cas, els pagaments es realitzaran de manera fraccionada i respondran al ritme previst d'execució de les accions subvencionades, que s'abonaran per quantia equivalent a la justificació presentada. Caldrà que els justificants dels pagaments parcials a compte es presentin i es comprovin en els termes previstos en el citat article 84 del RLG i en els terminis establerts en la convocatòria.

2. Pagament anticipat

Quan es prevegi a la convocatòria, l'acord de concessió o el conveni, es pagarà anticipadament en els supòsits de subvencions destinades a finançar projectes, programes o activitats que es concedeixin a entitats, tenint en compte que caldrà justificar tant l'import anticipat com la realització del fet subvencionat dins d'un termini no superior a tres mesos.

En casos excepcionals i degudament justificats a l'expedient, la Junta de Govern podrà modificar aquest termini fins a un màxim de sis mesos.

No obstant l'anterior, es té en compte que, conforme a la disposició addicional 8a de la LCI sobre Subvencions i transferències de capital, s'estableix que "(e)ls convenis o els instruments jurídics relatius a subvencions o, en general, a transferències de capital imputables al capítol VII del pressupost de despeses dels consells insulars que prevegin el pagament anticipat d'aquestes subvencions o transferències poden establir que el beneficiari justifiqui la seua aplicació a les inversions corresponents en un termini de fins a quatre anys comptadors des de la seua adjudicació".

3. Sistema mixt de pagament a compte i pagament anticipat

Sempre que es prevegi en la convocatòria, en l'acord de concessió o en el conveni, el pagament es podrà realitzar també mitjançant un sistema mixt de pagament anticipat i abonaments a compte. A tal efecte, el primer pagament es farà sense justificació prèvia i els restants pagaments successivament, una vegada presentada la justificació del pagament anterior, per l'import i la forma prevista en la respectiva convocatòria, acord o conveni.

Dinovenà

Justificació del finançament del projecte

La justificació dels treballs realitzats tindrà caràcter semestral o anual, llevat que s'estableixi un altre termini a la convocatòria específica corresponent.

Quan els projectes tinguin una durada superior a 12 mesos, l'entitat beneficiària haurà de presentar informes tècnics i econòmics justificatius de caràcter anual.

Els projectes amb durada inferior a l'any hauran de presentar un informe semestral a la persona que hi faci el seguiment que haurà d'incloure tant la dimensió estrictament científica/tècnica com la corresponent justificació de la despesa total realitzada.

La justificació es farà mitjançant la presentació d'una memòria tècnica i una d'econòmica realitzada a partir dels treballs realitzats fins a aquell moment. Es donarà registre oficial d'entrada al Consell Insular de Formentera, adreçada al responsable del seguiment del projecte. S'acompanyarà el registre de l'acreditació del compliment de la base 16.2 e) i f).

La justificació ordinària de la subvenció per part de la persona o l'entitat beneficiària es realitzarà mitjançant l'aportació del compte justificatiu de la despesa realitzada. En qualsevol cas, la persona o l'entitat beneficiària haurà de justificar el compliment de l'objecte, la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

En tots els casos el compte justificatiu contendrà:

1. Una memòria tècnica d'actuació que permeti obtenir evidència del grau de compliment de l'acció, l'activitat o el projecte que se subvenciona per valorar el nivell de consecució dels objectius previstos i dels resultats obtinguts. Aquesta haurà d'incloure, com a mínim, la descripció de les accions realitzades per donar compliment a les condicions interposades i els resultats obtinguts. També haurà de recollir els materials divulgatius elaborats dins del marc del projecte, així com qualsevol altra activitat que s'hi hagi portat a terme.

2. Una memòria econòmica amb el detall previst a l'article 72 del RLGS i que contengui agrupació de despeses per conceptes d'acord amb la informació facilitada al pressupost, i anàlisi de les desviacions que es produeixin, si escau.

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

En el cas de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, a més de la documentació esmentada, caldrà que la persona beneficiària porti els documents que consten a l'article 72.2 de la LGS.

Per a un finançament concedit amb import superior a 60.000 €, la justificació haurà de contenir:

1. Autoliquidació econòmica, en un model consistent en un llistat detallat de tots els documents probatoris de la despesa executada i les partides a què s'ha assignat dita despesa.
2. Original o còpia acarada de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència al paràgraf anterior, així com la documentació acreditativa del pagament.
3. Els justificants originals o acarats presentats, quedaran directament vinculats a l'execució del projecte mitjançant identificació expressa en el concepte de factura. Tota la documentació original es presentarà igualment escanejada, mitjançant acarament amb els originals.
4. Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit al corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició, de béns immobles.
5. Certificat de cost total del projecte.
6. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat beneficiària de l'ajuda amb indicació de l'import i la seua procedència, sempre que hagin estat acceptades prèviament pel Consell Insular de Formentera.
7. La documentació contractual exigida a la clàusula setzena d'aquestes bases.

b) Compte justificatiu simplificat

Per al cas de subvencions concedides per import inferior a 60.000 euros, el compte justificatiu podrà tenir caràcter de document amb validesa jurídica per a la justificació de la subvenció i haurà de complir amb el contingut previst a l'article 75 del RLGS, sense aportació de factures ni documents de valor probatori equivalent. En aquest cas, l'òrgan concedent comprovarà, mitjançant les tècniques de mostreig que es determinin a la convocatòria, l'acord de concessió de la subvenció o el conveni, els justificants de despesa que consideri oportuns i sempre que permetin obtenir evidència raonable que la subvenció ha estat aplicada de manera adequada, les quals podran consistir en alguna de les tècniques següents:

- a) La selecció aleatòria d'un número de factures que representi un percentatge fiable en relació amb l'import concedit de la subvenció/amb el cost de l'activitat subvencionada i que dependrà del grau de confiança que generi el compte justificatiu presentat pel beneficiari. Si amb la primera selecció aleatòria no s'obté l'evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, es podrà fer una nova selecció amb ampliació de l'espectre sobre el número de factures a revisar.
- b) La selecció de les factures que superin un import determinat a la convocatòria, acord de concessió o conveni en relació amb l'import concedit i sempre que s'obtingui l'evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció.

Per a la selecció de les mostres aleatòries esmentades es pot utilitzar el *Manual de Procedimientos de Fiscalización de Regularidad del Tribunal de Cuentas*.

S'haurà de justificar la tècnica utilitzada a l'informe tècnic corresponent i prèviament a l'aprovació de la convocatòria corresponent.

En el supòsit que no estigui prevista a la convocatòria cap tècnica de mostreig o la prevista no permeti obtenir l'evidència raonable, el centre gestor haurà de requerir a la persona o entitat beneficiària que presenti els justificants seleccionats de forma aleatòria pel mateix centre que sumin com a mínim el 30 % de les despeses totals de l'activitat subvencionada. La comprovació serà exhaustiva quan s'apreciïn irregularitats significatives en la mostra examinada, per la qual cosa caldrà requerir la totalitat dels justificants de despesa de la subvenció.

Quan l'entitat beneficiària sigui una administració o les seues entitats instrumentals, la justificació es realitzarà a través d'un certificat que acrediti la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció i, també, d'un informe emès per la intervenció o òrgan de control equivalent de l'entitat subvencionada que acrediti la veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció, tot això en relació a la disposició addicional 9a de la LCI, apartat 2, que se refereix, a la volta, al que s'estableix a la disposició addicional 9a del Reglament de la LGS i la disposició addicional 3a del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i segons el règim especial de Formentera.

c) Compte justificatiu amb aportació d'informe auditor





La memòria econòmica es podrà reduir en els termes que preveu l'article 74 del RLGs quan vagi acompanyada d'un informe d'auditor de comptes i reuneixi les altres condicions fixades en aquest article.

L'auditor/a de comptes revisarà el compte justificatiu amb subjecció de les normes d'actuació contingudes a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, a l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Concretament, l'auditor/a que emeti l'informe haurà de comprovar l'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada per la persona beneficiària, mitjançant els procediments establerts a l'article 3 de l'ordre ministerial, que inclourà procediments de caràcter general i procediments específics relacionats amb el compte justificatiu, amb la revisió i l'anàlisi de la documentació justificativa. Una vegada finalitzada la revisió, l'auditor/a haurà d'emetre un informe en els termes establerts a l'article 7 de l'Ordre ministerial, que haurà d'incloure detall dels procediments de revisió portats a terme i el seu abast, resultat de les comprovacions realitzades, fets observats que puguin suposar un incompliment per part de la persona beneficiària de la normativa aplicable, tot d'acord amb l'article 3 d'aquesta norma.

El centre gestor haurà de revisar l'informe d'auditoria i podrà requerir la millora de la informació quan sigui el cas, i informar-lo favorablement.

d) Justificació mitjançant mòduls

La justificació es farà mitjançant el sistema de mòduls en les subvencions que tinguin per destinació finançar activitats en les quals l'activitat subvencionada o els recursos necessaris per a la seua realització compleixin els requisits següents:

- a) Que siguin mesurables en unitats físiques.
- b) Que aquestes unitats estiguin referides al valor de mercat de l'activitat subvencionada o recurs necessari.

La determinació del mòdul ha de quedar establerta a la convocatòria, al conveni o a l'acord de la Junta de Govern. L'import unitari del mòdul es determinarà sobre la base d'un informe tècnic motivat previ a la redacció de la convocatòria i ajustat a les previsions de l'article 76 del RLGs que podrà incloure una part fixa i una de variable. L'import unitari del mòdul s'actualitzarà en els anys successius de vigència de les bases, d'acord amb la modificació que experimenti l'IPC, o d'altres variables que puguin afectar el valor del mòdul.

La justificació de la subvenció consistirà exclusivament en la presentació de les memòries d'actuació i econòmica amb el contingut previst a l'article 78 del RLGs.

e) Justificació mitjançant estats comptables

La justificació mitjançant estats comptables serà aplicable en els supòsits previstos a l'article 80 del RLGs i, en particular, en les subvencions que tinguin per objecte cobrir dèficit d'explotació o pressupostar d'una entitat.

La convocatòria podrà preveure llibres i registres comptables específics per garantir la justificació adequada de la subvenció, que se sotmetrà a les següents regles:

- a) En els casos en què la justificació hagi d'adoptar la modalitat de compte justificatiu de la despesa realitzada, i la persona o l'entitat beneficiària sigui una empresa o entitat subjecta a dur comptabilitat, aquesta haurà de dur una comptabilitat separada del programa o l'activitat subvencionats, bé mitjançant comptes específics dins de la seua comptabilitat oficial, bé mitjançant llibres registre oberts amb aquesta finalitat.
- b) En aquests comptes o registres caldrà reflectir una per una les factures i altres justificants de despesa amb identificació del creditor i del document, el seu import amb separació de l'IVA i altres impostos directes que no siguin subvencionables, la data d'emissió i la data de pagament, així com tots els ingressos afectes o necessaris per realitzar el programa o l'activitat. En els comptes o els llibres registre es reflectiran totes les despeses i els ingressos del programa, fins i tot quan només una part del cost estigui subvencionat.
- c) En els supòsits en els quals sigui procedent la justificació mitjançant estats comptables, aquests estats són els que ha d'elaborar la persona sol·licitant, d'acord amb el règim de comptabilitat al qual estigui subjecta i ha de contenir l'especificació necessària per determinar la quantia de la subvenció.

Els informes podran ser objecte d'avaluació científica/tècnica per la Comissió Tècnica Avaluadora, la qual podrà demanar aclariments per escrit i, si ho considera convenient, convocar quantes reunions siguin indispensables per tal d'assegurar la correcta execució del projecte.

Els documents justificatius de la despesa i del pagament hauran d'estar emesos a nom de la persona, entitat o equip beneficiari de l'import econòmic.

El Consell de Formentera comprovarà l'adequada aplicació del finançament, per a la qual cosa requerirà al beneficiari la remissió dels

justificants de despesa i pagament i altra documentació que consideri necessària.

El termini de presentació dels documents serà de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat, llevat que en la resolució per la qual es concedeix l'ajuda se n'establís un altre de superior en atenció a les circumstàncies concurrents a cada cas. Qualsevol modificació del termini de presentació dels treballs haurà de ser expressament acceptada pel responsable del seguiment del projecte.

El Consell Insular de Formentera es reserva la capacitat d'exigir, en general, la comprovació de la correcta aplicació del finançament i la de requerir la presentació dels documents justificatius addicionals que es considerin necessaris, sense perjudici de les facultats de comprovació que les normes vigents atribueixen a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el Tribunal de Comptes o d'altres òrgans.

Vintena

Règim de recursos de la/les convocatòria/ries

La resolució de concessió del finançament per a l'execució del projecte exhaureix la via administrativa. Una vegada publicada es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes des de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant l'òrgan contenciós administratiu competent del Tribunal d'Instància de Palma (Mallorca), en el termini de dos mesos des de la publicació.

Vint-i-unena

Disposicions supletòries

Aquesta convocatòria es regeix pel que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en allò que sigui d'aplicació.

...

Convocatòria específica del concurs de projectes del Save Posidonia Project, anys 2026 i 2027

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir el procediment de concessió de finançament dels projectes que es presentin a concurs segons estableixen les Bases generals reguladores que han de regir la convocatòria de concessió de finançament dels projecte/s guanyador/es del concurs de projectes emmarcats dins del Save Posidonia Project, del Consell Insular de Formentera, i que se sotmeten així mateix a aprovació a la mateixa vegada que la present convocatòria específica.

La present convocatòria específica és pluriennal, per als anys 2026 i 2027, i desenvolupa els procediments de presentació de sol·licituds, avaluació i selecció dels projectes guanyadors, així com el procediment d'adjudicació pel procediment de concurrència competitiva previst a l'article 22.1 de la LGS i de conformitat amb l'article 12, actuació 1, del capítol VIII Subvencions en matèria de medi ambient, del Pla estratègic de subvencions 2026-2027 del Consell Insular de Formentera

La concessió del finançament per als anys 2026 i 2027 s'adjudicarà per executar projectes de sensibilització, gestió ambiental i prevenció ambiental indirecta, de conformitat amb la base 3.1 de les precitades Bases generals, amb la finalitat que es prenguin les accions oportunes en la conservació de la *Posidonia oceanica*, una espècie bàsica en l'ecosistema de les illes Balears, per implicar totes les persones, empreses o organitzacions nacionals i internacionals.

De conformitat amb les bases quarta, sisena i vuitena de les Bases generals reguladores del concurs de projectes de la present convocatòria, seran objecte de finançament tots els projectes presentats per les persones, entitats o equips científics, amb preferència els que hagin obtingut major puntuació i fins a esgotar la quantia recaptada pel Save Posidonia Project.

Per regla general, no podran ser objecte de finançament aquells projectes el cost dels quals excedeixi la quantia recaptada o el romanent que quedi, tenint en consideració l'ordre de prevalença contingut en el llistat definitiu que haurà creat la Comissió Tècnica Assessora, a excepció d'altres aportacions externes o renúncia expressa del finançament parcial del projecte.

Aquesta concessió de finançament té la seua raó de ser en la necessitat de contribuir a la conservació de la *Posidonia oceanica*, així com fer partícip la societat civil de les Illes Balears en projectes solidaris. També es pretén promoure la conscienciació de la nostra societat sobre la realitat de l'espècie.

La Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat, transposa a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva



92/43/CEE del Consell, relativa a la conservació dels hàbitats naturals i de la fauna i flora silvestres. En el seu annex I inclou les prades de posidònia com a hàbitat d'interès comunitari prioritari. Això implica, segons l'article 1.d, que la seua conservació suposa una especial responsabilitat per a la Unió Europea. A més, el Reial decret 139/2011, de 4 de febrer, per al desenvolupament del Llistat d'espècies silvestres en règim de protecció especial i del Catàleg espanyol d'espècies amenaçades, té com a finalitat la conservació i manteniment de la planta *Posidonia oceanica*.

La finalitat és contribuir al reconeixement i al compliment efectiu de la conservació d'aquesta espècie, generar participació i prestar especial atenció a la necessitat de mantenir les aigües de Formentera netes i cristal·lines, per tal de generar un turisme de gran qualitat.

Tota la informació i documentació relativa a la convocatòria estarà disponible a la pàgina web municipal (www.consellinsulardeformentera.cat) i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del Consell Insular de Formentera en els seus horaris habituals.

Tot el que no es detalla en aquesta convocatòria específica, es regeix per les bases generals reguladores anteriorment esmentades.

2. Import del finançament

D'acord amb la base quarta de les Bases generals reguladores, l'import de finançament serà del 100 % de la quantia total recaptada del projecte marc Save Posidonia Project durant els mesos compresos entre la finalització del període de recaptació de l'anterior convocatòria de l'any 2019 i fins al 31 de desembre de 2025.

La quantia de la recaptació ascendeix a cent cinquanta mil euros (150.000 €), i la quantia de concessió és del 100 % amb imputació al crèdit pressupostari 1 1720 4800001 22026000457 per a l'any 2026 i certificat de compromís de consignació de crèdit per l'any 2027.

L'import de la concessió es destinarà a finançar un o diversos projectes que siguin els guanyadors del concurs de projectes, que forma part del gran projecte marc Save Posidonia Project, i la seua execució serà la següent:

- Setanta-cinc mil euros (75.000 €) l'any 2026
- Setanta-cinc mil euros (75.000 €) l'any 2027

Tal com indiquen les Bases generals reguladores a partir de la seua clàusula novena, a través d'aquesta convocatòria es desenvolupa i complementa el procediment de concessió del finançament de projecte/s guanyador/s del concurs de projectes del Save Posidonia Project.

3. Presentació de sol·licituds

1. Forma de presentació

Podran presentar projectes les persones físiques i/o jurídiques que reuneixin els requisits de l'estipulació sisena de les Bases generals reguladores. Per a l'acreditació del compliment dels requisits establerts als apartats anteriors, la persona o l'entitat sol·licitant presentarà la corresponent declaració responsable en la qual manifesti que compleix els requisits per obtenir la condició de beneficiària i que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració insular quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent al dit reconeixement o exercici. En el cas que es produeixi alguna variació, les persones o entitats beneficiàries estan obligades a comunicar-ho a aquesta administració en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data en què es produeixi aquesta variació, llevat que a la convocatòria, el conveni o l'acord de concessió s'estableixi un altre termini.

Els projectes emmarcats dins del Save Posidonia Project hauran de plantejar actuacions inèdites i contenir almenys, els apartats següents:

- a. Títol.
- b. Línia estratègica en la qual s'emmarca i descripció de les característiques del projecte.
- c. Plantejament del projecte i metodologia a seguir per a la seua execució.
- d. Objectius generals i específics.
- e. Calendari laboral, pla de treball i equip associat a la seua execució.
- f. Pressupost detallat que inclogui totes les despeses previsible, especificant, si escau:

remuneració del treball, despeses corrents, despeses de viatges, material inventariable i altres conceptes necessaris per al desenvolupament del projecte.





g. Pla de comunicació, difusió i explotació de resultats.

h. Les persones físiques o jurídiques que no tinguin la residència fiscal en territori espanyol, hauran d'aportar amb la sol·licitud un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència i l'acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Tresoreria del Consell Insular de Formentera.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models normalitzats que s'adjunten com a annex en aquesta convocatòria. Es podran presentar d'una de les formes següents:

- De manera presencial, en el Registre General del Consell Insular de Formentera, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), c. de Ramon Llull, 6, CP 07860, Sant Francesc, Formentera.
- Telemàticament, a través de l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana (OVAC), a la qual es pot accedir des de la pàgina web del Consell Insular de Formentera. És obligatori presentar la sol·licitud de manera telemàtica per a tots aquells casos inclosos en l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques relatiu al dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
- En qualsevol de les formes establertes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la sol·licitud s'hi hauran d'adjuntar tots i cadascun dels annexos existents en la present convocatòria (a excepció de l'annex IV, de caràcter voluntari). La falta de presentació dels annexos no és corregible.

És un requisit indispensable per a l'admissió de la sol·licitud presentar en termini el projecte en paper i en suport informàtic, en PDF i amb tota la planimetria, si n'hi ha.

Els projectes presentats no podran contenir marques comercials ni logotips que n'indiquin l'autoria.

La presentació del projecte en un model o format diferent del que s'estableix per a aquesta convocatòria implica l'exclusió i la no valoració del projecte.

2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies hàbils, a comptar des de l'endemà hàbil de la publicació de la present convocatòria en el BOIB.

La presentació de la sol·licitud de concessió del finançament implica l'acceptació de les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria.

4. Documentació a presentar

Totes les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud signada per la persona que tingui la representació legal i els annexos a d'aquesta convocatòria, degudament emplenats, seguint-ne el format.

En qualsevol cas, la memòria tècnica dels projectes ha d'ajustar-se al model que es mostra en l'annex V, i s'ha d'acompanyar de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI, passaport, NIE o targeta de residència de la persona sol·licitant o, si és el cas, de cadascun dels membres que formen l'equip o entitat.
- Declaració responsable de la persona o, si és el cas, de cadascun dels membres de l'equip/entitat, de no estar sotmesos a causa de responsabilitat o prohibició d'obtenir ajudes o subvencions, d'acord amb el Pla estratègic de subvencions 2026 i 2027 del Consell Insular de Formentera o aquell que el substitueixi, d'acord amb el que s'estableix en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 10 i següents del seu Reglament, així com el que s'estableix en l'article 6 i concordants del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, aplicable a les Illes Balears.
- Còpia de la titulació acadèmica de la persona sol·licitant o, si és el cas, de cadascun dels membres que formen l'equip/entitat.
- Curriculum de la persona o, si és el cas, de les persones que formen l'equip/entitat. La documentació acreditativa dels mèrits, mitjançant originals o còpies compulsades, i/o format digital (PDF), s'haurà d'aportar només en el cas de guanyar el concurs de selecció.

L'entitat sol·licitant pot presentar qualsevol altra documentació addicional que avaluï la bona execució del projecte, per exemple: material gràfic o audiovisual que complementi la informació presentada; mapes generals i de localització detallada de l'actuació; estudis d'identificació prèvia a l'actuació, estudis de viabilitat, pla o programa marc de desenvolupament (comunal, municipal, departamental, estatal, regional o d'un altre àmbit) en el qual encaixi la intervenció; carta o document de consentiment previ informat de les persones destinatàries de l'actuació;



documents estratègics de l'entitat; factures proforma; pressupostos professionals o peritatges; memòria de les entitats, etc. Aquesta documentació complementària es presentarà com a annex i únicament en suport informàtic. Juntament amb la documentació, s'inclourà una llista dels annexos presentats. En cap cas, l'aportació d'aquest material substitueix la informació inclosa en el formulari.

En cas que les sol·licituds no compleixin els requisits exigits o no incorporin la documentació que s'ha esmentat anteriorment, es requerirà l'entitat interessada perquè esmeni el defecte o aporti la documentació preceptiva, amb l'avertiment que, transcorregut el termini de 5 dies hàbils sense que s'hagi esmenat, es considerarà que desisteix de la seua petició, i s'arxivarà l'expedient sense més tràmits, prèvia resolució corresponent.

5. Esmena de les sol·licituds

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, el Consell Insular de Formentera publicarà la llista provisional de projectes admesos i exclosos en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de fi de presentació de projectes. Aquesta informació es farà pública en la pàgina web de la institució, en el seu tauler d'anuncis i en la web del projecte Save Posidonia Project.

2. S'establirà un termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de projectes admesos i exclosos perquè les persones que hagin presentat projectes que hagin quedat exclosos puguin esmenar les causes específiques com a motiu d'exclusió, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Una vegada valorades les esmenes que es poden presentar, es publicarà la llista definitiva de projectes admesos i exclosos, seguint els mateixos canals de difusió que la llista provisional.

6. Selecció del projecte

1. Els projectes s'avaluaran d'acord amb el que s'estableix en les clàusules vuitena i tretzena de les bases generals.

En la present convocatòria seran objecte de finançament els projectes emmarcats en les següents línies estratègiques:

- a) Gestió ambiental
- b) Sensibilització
- c) Prevenció ambiental indirecta

Aquesta última línia versa sobretot tipus de projectes que tendeixen a millorar i protegir l'estat de les prades de posidònia de manera indirecta a través d'accions directes sobre altres elements del mitjà com ara l'aigua, l'energia, la generació de residus, la prevenció de flora i fauna invasora, la mitigació del canvi climàtic, etc. En el projecte ha de quedar completament justificada la relació indirecta de millora i protecció sobre la prada de posidònia a partir de l'acció directa sobre l'element del mitjà considerat. Els indicadors de millora sobre la prada han de poder ser quantificables.

2. Els projectes presentats seran avaluats en un termini de 20 dies hàbils des de la recepció de les sol·licituds per la Comissió Tècnica Avaluadora, la qual formularà la llista provisional de puntuacions obtingudes per cada persona, entitat o equip sol·licitant per a la seua valoració i posterior publicació de la llista provisional, ordenada de major a menor puntuació, que serà publicada en la pàgina web del Consell Insular de Formentera i en el seu tauler d'anuncis.

3. S'estableix un termini de 10 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació de la llista de puntuacions provisionals, perquè les persones aspirants puguin formular les al·legacions que estimin oportunes. Finalitzat el termini i una vegada valorades les al·legacions presentades, la Comissió Tècnica Avaluadora publicarà en la pàgina web del Consell Insular de Formentera i en el seu tauler d'anuncis la llista definitiva dels projectes seleccionats, ordenada de major a menor puntuació segons criteris de puntuació.

4. La persona, equips o entitat adjudicatària disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva, per acreditar la veracitat de la documentació presentada.

Aquesta justificació es farà mitjançant l'aportació d'originals o còpies acarades i es presentarà en el mateix lloc que les sol·licituds. El fet de no acreditar la veracitat de tots els documents presentats i al·legats inicialment suposarà la pèrdua de la condició de persona o entitat guanyadora i es requerirà la documentació a la següent persona, entitat o equip amb més puntuació de la llista definitiva. La falsedat en la documentació presentada comporta l'exclusió del procés de selecció, així com la possibilitat d'aplicar sancions per falsedat documental.

5. Una vegada validada la veracitat de tota la documentació, la consellera responsable de l'Àrea de Medi Ambient elevarà a la Junta de Govern del Consell Insular de Formentera o, si escau, al Ple del Consell Insular de Formentera, a instàncies de la Comissió Tècnica Avaluadora, la proposta d'adjudicació de finançament de projecte, o projectes, a la persona, entitat o equip que hagin estat seleccionats a aquest efecte.

6. Contra la resolució de concessió o denegació, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el



termini d'un mes a comptar des de l'endemà d'haver realitzat la publicació oficial d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. Es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a partir de l'endemà d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament el recurs de reposició interposat o s'hagi produït la desestimació presumpta.

7. Ordenació i instrucció del procediment

1. Correspon a la Comissió Tècnica Avaluadora examinar les sol·licituds presentades i estendre acta de la sessió, que es realitzarà presencialment o, en cas d'impossibilitat, per videoconferència, abans de la finalització del termini per publicar la llista provisional de les puntuacions obtingudes, que signaran el president i secretari de la Comissió Tècnica Avaluadora, i que han de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

2. Quant al règim de constitució i funcionament, la Comissió Tècnica Avaluadora es regirà pel que es disposa en els articles 15 i següents, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Composició de la Comissió Tècnica Avaluadora

1. La Comissió Tècnica Avaluadora serà l'òrgan que s'encarregarà d'examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per a la resolució de concessió per part de l'òrgan competent.

2. Aquesta Comissió Tècnica Avaluadora estarà formada per membres dels serveis tècnics del Consell Insular de Formentera, així com persones tècniques de reconegut prestigi relacionades amb l'àmbit d'aplicació del projecte, tant de l'àmbit públic com de l'àmbit privat.

3. Seran membres de la Comissió tècnica Avaluadora les següents persones:

- a. Un membre de la Secretaria del Consell Insular de Formentera.
- b. Un membre dels Serveis Jurídics del Consell Insular de Formentera.
- c. Dos tècnics del departament de Medi Ambient del Consell Insular de Formentera.
- d. Dos tècnics de la Conselleria de Medi Ambient del Govern de les Illes Balears.
- e. Dos representants d'ONG mediambientals.
- f. Dos representants de la comunitat científica.
- g. Un representant dels/de les bussejadors/ores.
- h. Un representant de les Confraries de Pescadors de les Illes Balears.
- i. Un representant del sector nàutic.
- j. Un representant de la societat civil.

9. Seguiment del projecte i obligacions

El fet que l'entitat, persones o equips beneficiaris no renunciïn a la concessió en el termini de cinc dies hàbils des de la notificació de l'acord de resolució d'atorgament de finançament, implicarà la plena acceptació del que estableixen aquestes bases, així com l'ajust als procediments legals que regeixen la justificació de l'ús dels fons públics rebuts.

Quan els projectes tinguin una durada superior a 12 mesos, l'entitat beneficiària haurà de presentar informes tècnics justificatius de caràcter anual, segons l'estipulació dinovena de les Bases generals reguladores.

Els projectes amb durada inferior a l'any hauran de presentar un informe semestral a la persona que faci el seguiment, que haurà d'incloure tant la dimensió estrictament científica/tècnica com la corresponent justificació de la despesa total realitzada. Aquest document servirà per fer balanç del treball realitzat i de les previsions d'execució.

Aquests informes es presentaran en suport informàtic.

10. Forma d'adjudicació del finançament

L'import s'assignarà en funció de l'ordre de puntuació obtingut de la llista de projectes presentats (puntuats d'acord amb el que s'estableix en la base vuitena), que es publicarà segons el que estableix la base tretzena de les Bases generals reguladores.

Una vegada finalitzat el procés de selecció de projectes mereixedors de finançament, s'elaborarà una llista segons l'ordre de puntuació establert en les bases, ateses les característiques tècniques del projecte i la quantitat total recaptada. En cas d'haver-hi un romanent econòmic



respecte a la quantitat del projecte seleccionat, es destinaran els fons a finançar el següent o següents projectes, segons l'ordre de puntuació, fins a esgotar l'import total recaptat durant tota la campanya 2019-2025.

L'acord de resolució d'atorgament de finançament final especificarà el candidat o candidats als quals es concedeix l'import de finançament i amb la quantitat individualitzada. Aquesta resolució serà expressament notificada a la persona, entitat o equip guanyador que hagi estat beneficiari.

Si, una vegada distribuït successivament el crèdit entre els diferents projectes, d'acord amb l'ordre de prelación determinat de conformitat amb el punt anterior, el crèdit pressupostari disponible és insuficient per finançar l'import total sol·licitat per l'últim possible beneficiari, es notificarà la proposta de resolució a l'entitat interessada perquè accepti o no el finançament proposat.

En cas que l'entitat no accepti el finançament o presenti una reformulació que no admeti l'Administració, es proposarà la concessió del finançament de manera successiva a tots els beneficiaris que constin en l'ordre de prelación fixat de conformitat amb els punts anteriors.

Tot això ha d'entendre's sens perjudici de la distribució de la quantia de la subvenció per anualitats en la forma prevista en la base segona d'aquesta convocatòria, a la qual haurà d'adequar-se l'execució de la despesa.

En cas que alguna entitat beneficiària renunciï al finançament, el Consell Insular de Formentera ha d'atorgar l'ajuda a l'entitat sol·licitant o a les entitats sol·licitants següents per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria, sempre que, amb la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds no finançades per falta de crèdit pressupostari. El Consell Insular de Formentera notificarà la proposta a les entitats interessades. Una vegada que l'entitat o entitats sol·licitants hagin acceptat la proposta, es dictarà l'acta de concessió i es notificarà de manera oficial.

11. Abonament i justificació del finançament

L'abonament de la quantia de l'import de finançament es realitzarà en pagaments parcials a compte segons justificació anual del treball realitzat, d'acord amb el que s'estableix a les clàusules divuitena i dinovena de les bases, mitjançant lliurament de memòria justificativa (tècnica i econòmica), previ informe del treball realitzat fins al moment, de la persona que realitzi el seguiment del projecte i el vistiplau per al pagament de la part de la dotació econòmica, fins a l'esgotament de la quantia anual de finançament i d'acord amb la distribució i execució anual a què es refereixen la base segona i dinovena de les bases, sempre que quedi correctament justificada la despesa realitzada.

Els pagaments es realitzaran de manera fraccionada i respondran al ritme previst d'execució de les accions subvencionades, que s'abonaran per quantia equivalent a la justificació presentada. Caldrà que els justificants dels pagaments parcials a compte es presentin i es comprovin en els termes previstos en el citat article 84 del RLGS i en els terminis establerts en la convocatòria.

Seràn despeses susceptibles de finançament les estipulades en la base cinquena de les Bases generals reguladores.

Els documents justificatius de la despesa i del pagament hauran d'estar emesos a nom de la persona, entitat o equip beneficiari de l'import econòmic.

Una vegada finalitzat el projecte, l'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació requerida en la base dinovena apartats 1 i 2 a) de les bases reguladores, de conformitat amb l'article 72.2 de la LGS.

El Consell Insular de Formentera comprovarà l'adequada aplicació del finançament, per la qual cosa requerirà a la persona o entitat beneficiària la remissió dels justificants de despesa i pagament i una altra documentació que consideri necessària.

El termini de presentació dels documents serà de tres mesos des de la finalització de l'execució del projecte, tret que en la resolució per la qual es concedeix el finançament se n'estableixi un altre de superior en atenció a les circumstàncies concurrents en cada cas.

L'entitat beneficiària ha de presentar tots els documents en suport informàtic per a la justificació de la totalitat del projecte.

El Consell Insular de Formentera es reserva la capacitat d'exigir, en general, la comprovació de la correcta aplicació del finançament i la de requerir la presentació dels documents justificatius addicionals que es considerin necessaris, sens perjudici de les facultats de comprovació que les normes vigents atribueixen a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el Tribunal de Comptes o d'altres òrgans.

12. Compatibilitat

La concessió del finançament que s'atorgui a aquesta convocatòria és compatible amb altres ajudes i subvencions, independentment de la naturalesa i de l'entitat que les concedeixi.

13. Responsabilitat i revocació

L'entitat beneficiària de la concessió del finançament del projecte és l'única responsable de la realització i execució d'aquest en els termes, forma i justificació de les despeses que se'n derivin.

Es graduarà, revocarà i es reintegrarà l'import total atorgat per a la concessió del finançament del projecte en cas de:

- Incompliment total o parcial dels fins establerts.
- Incompliment dels terminis d'execució.
- Demora en la presentació de la justificació o justificació insuficient o deficient.
- Incompliment en el requisit de mesures de difusió.

Tot això d'acord als criteris de graduació dels incompliments materials previstos en la clausula dissetena de les Bases generals reguladores del Save Posidonia Project.

14. Règimen de recursos de la convocatòria

La resolució de concessió del finançament per a l'execució del projecte esgota la via administrativa. Una vegada publicada es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes des de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Palma, en el termini de dos mesos des de la publicació.

15. Disposicions supletòries

Aquesta convocatòria es regeix pel que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887 / 2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en allò que sigui aplicable. I d'acord amb el Pla estratègic de subvencions per a 2026 i 2027 del Consell Insular de Formentera, o aquell que el substitueixi.

16. Relació d'annexos formalitzats per a presentació de la sol·licitud i documentació preceptiva

- Annex I. Sol·licitud de participació en el concurs de projectes.
- Annex II. Declaració responsable de dotació econòmica per al finançament del projecte guanyador.
- Annex III. Model d'acceptació del finançament.
- Annex IV. Model de renúncia del finançament.
- Annex V. Model de memòria tècnica del projecte.
- Annex VI. Model de resum de memòria econòmica justificativa.

...





ANNEX I

Sol·licitud de participació al concurs de projectes del Save Posidonia Project del Consell Insular de Formentera 20__

Nom/Entitat/Organització.....

amb DNI/NIE/CIF núm.,

amb domicili a.....,

població.....CP.....

telèfon/s.....i.....,

adreça electrònica

EXPOS

Que assabentat/ada de la convocatòria pública de la dotació econòmica per al finançament del projecte guanyador del Save Posidonia Project per a l' any _____ del Consell Insular de Formentera, publicada en data _____ i d' acord amb el que preveuen les seues bases,

SOL·LICIT

Acollir-me al procediment per seleccionar el projecte beneficiari del finançament.

<input type="checkbox"/> Entitat	<input type="checkbox"/> Investigador/a a títol individual	Investigador/a coordinador/a de l'equip format per:
----------------------------------	--	--

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA
<input type="checkbox"/> DNI, passaport, NIE o targeta de residència
<input type="checkbox"/> Declaració responsable
<input type="checkbox"/> Titulació acadèmica
<input type="checkbox"/> Projecte
<input type="checkbox"/> Currículums del personal investigador/equip

Formentera,d..... de 20__

(firma)

Presidència del Consell Insular de Formentera

...

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/46/1216660





ANNEX II Declaració responsable

Dotació econòmica per al finançament del projecte guanyador del Save Posidonia Project del Consell Insular de Formentera 20__

Nom/Entitat/Organització.....

amb DNI/NIE/CIF núm., amb domicili a.....

població.....CP.....

telèfon/s.....i.....

adreça electrònica

DECLAR:

Que les dades anteriors i les del/s currículum/s adjunt/s són certes i que conec i accept les bases d'aquesta convocatòria.

Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular, amb la Comunitat Autònoma i amb l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

Que no incorr en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions que figuren en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).

Que compleix els requisits als quals es fa referència en la clàusula sisena de les bases de la convocatòria del concurs de projectes del Save Posidonia Project.

Que autoritz el Consell Insular de Formentera a accedir a la informació fiscal de les persones/entitats interessades.

Formentera,d.....de 20__(Signatura)

Presidència del Consell Insular de Formentera

....





ANNEX III Model d'acceptació del finançament

Nom/Entitat/Organització.....
 amb DNI/NIE/CIF núm., amb domicili a.....,
 població.....CP.....
 telèfon/s.....i.....
 adreça electrònica

DECLAR:

Que accept l'import i les condicions a què queda sotmesa la subvenció continguda a la proposta de resolució provisional de data
 _____, corresponent a la convocatòria de concessió de finançament del projecte o projectes guanyadors del
 concurs de projectes del Save Posidonia Project del Consell Insular de Formentera per a l'any 20___, per al projecte:

Títol: _____

(Signatura)

Presidència del Consell Insular de Formentera

..

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/46/1216660>





ANNEX IV Model de renúncia del finançament

Nom/Entitat/Organització.....

amb DNI/NIE/CIF núm., amb domicili a.....,

població.....CP.....

telèfon/s.....i.....

adreça electrònica

DECLAR:

Que renunciï a l'import i les condicions a què queda sotmesa la subvenció continguda a la proposta de resolució provisional de data _____, corresponent a la convocatòria de concessió de finançament del projecte o projectes guanyadors del concurs de projectes del Save Posidonia Project del Consell Insular de Formentera per a l' any 20___, per al projecte:

Títol: _____

(Signatura)

Presidència del Consell Insular de Formentera

...

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/46/1216660>





ANNEX V Model de memòria tècnica del projecte

TÍTOL DEL PROJECTE (màx. 175 caràcters)

RESUM DEL PROJECTE (màx. 3500 caràcters)

PARAULES CLAU (màx.10 paraules)

OBJECTIUS (màx.1000 caràcters)

ENTITAT O ORGANISME SOL·LICITANT (màx. 300 caràcters)

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP INVESTIGADOR: investigador principal del projecte (IP), altres investigadors com a membres del grup de recerca del projecte, justificació de l'adequació del grup investigador per garantir la viabilitat del projecte. (màx.1400 caràcters)

ÀREA DE CONEIXEMENT

ÀREA D'INVESTIGACIÓ (màx. 500 caràcters)

LÍNIA PRIORITÀRIA D'INVESTIGACIÓ

FONAMENT I SIGNIFICAT DE L'ESTUDI: coneixement de la matèria i antecedents, estudis o proves prèvies (estudi pilot, si és el cas), aplicabilitat en el camp de la ciència, grau d'innovació del projecte. (màx. 6000 caràcters)

MÈTODES: variables determinades i variables a controlar, població objecte i marc temporal, anàlisi estadística i gestió de les dades. (màx. 8000 caràcters)

DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE: desenvolupament d'objectius generals i específics, consideracions ètiques, planificació del projecte (fases i cronograma de treball). Es podrà incloure una imatge com a cronograma. (màx. 9000 caràcters)

ADEQUACIÓ DE MEDIS I PRESSUPOST: mitjans materials i humans disponibles per a la realització del projecte i la seua adequació als objectius que es proposen, així com necessitats de subcontractació o adequació del pressupost sol·licitat a l'execució del projecte. (màx. 5000 caràcters)

--

PLA DE DIFUSIÓ DELS RESULTATS (màx. 3000 caràcters)

RESULTATS, APLICABILITAT I IMPACTE SOCIOECONÒMIC DEL PROJECTE (màx. 5000 caràcters)

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/46/1216660>





ANNEXOS O ALTRES CONSIDERACIONS QUE ES VULGUI FER CONSTAR (màx.1000 caràcters)

PRESSUPOSTS				
CONCEPTE		COST €	AJUDA QUE ES SOL·LICITA	%TOTAL
DESPESES DE PERSONAL				
DESPESES D' EXECUCIÓ	Aparells i equips			
	Subcontractació*			
	Material fungible			
	Viatges i dietes			
	Altres despeses			
	TOTAL EXECUCIÓ			
TOTAL COSTOS DIRECTES				
TOTAL COSTOS INDIRECTES				
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)				

DESPESES SUBCONTRACTACIÓ*

Presidència del Consell Insular de Formentera

...





ANNEX VI

Model resum de memòria econòmica justificativa

DADES DE L'ACTUACIÓ:

Raó social del beneficiari			
CIF del beneficiari			
Referència administrativa			
Títol del projecte o actuació			
Data d'inici		Data de fi	

PRESSUPOST A JUSTIFICAR PER PARTIDES

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES	SUBVENCIÓ CONCEDIDA (€)	DESPESES JUSTIFICADES (€)	DIFERÈNCIA (€)
Personal			
Amortització d'aparells i equips			
Subcontractacions			
Material fungible			
Viatges, desplaçaments i manutenció			
Altres despeses			
Costos indirectes			
TOTAL			

Presidència del Consell Insular de Formentera

