



Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

13200 *Aprovació de la convocatòria específica del concurs de projectes del Save Posidonia Project*

Es fa públic que el Ple del Consell Insular de Formentera en sessió del dia 27 d'octubre de 2017, es va adoptar el següent acord:

“PROPOSTA PER APROVAR LA “CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA DEL CONCURS DE PROJECTE/S GUANYADOR/S EMMARCATS DINS DEL SAVE POSIDÒNIA PROJECT, DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA PER A L'ANY 2017”

La Sra. DAISEE AGUILERA FLETCHER, consellera de Medi Ambient del Consell Insular de Formentera, presenta per a la seva aprovació la següent proposta d'acord:

“Vist el Pla estratègic de subvencions 2016/2019 del Consell Insular de Formentera, aprovat en la sessió plenària ordinària de data 24 de juny de 2016, i publicat al BOIB núm. 93, de 23 de juliol de 2016, tot i que aquest supòsit no es contempla de manera expressa en el Pla estratègic de subvencions 2016/2019 la present línia puntual amb aportacions i donacions per part d'entitats privades.

Atès el Decret de Presidència, de nomenament de responsables d'àrees del Consell Insular de Formentera, de data 22 de juny de 2015, publicat al BOIB número 109, de 18 de juliol de 2015, en el qual es disposa, entre d'altres aspectes, la competència en matèria de Medi Ambient de la Sra. Daisee Aguilera Fletcher.

Vist el Decret de Presidència, de delegació de competències en la Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, de data 22 de juny de 2015, publicat al BOIB número 109, de 18 de juliol de 2015, el qual al seu punt primer, apartat setè, disposa el següent: “ 7.- L'aprovació de les Bases reguladores de les subvencions i els convenis o acords a través dels quals s'articulin les subvencions directes. Igualment s'inclouen l'adjudicació i atorgament de les subvencions i l'aprovació de la seva justificació, sigui quina sigui la quantia i naturalesa.”

Per tot això, en virtut del Decret de Presidència de data 22 de juny de 2015, d'atribució de funcions i competències en les consellers i consellers del Consell Insular de Formentera, publicat al BOIB número 109, de data 18 de juliol de 2015, i per la competència atorgada pel capítol III del Reglament de funcionament del Consell Insular de Formentera (ROC), per l'article 10 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, i per l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, es sotmet a la Comissió de Govern la següent:

PROPOSTA D'ACORD

Primer. APROVAR la “Convocatòria específica de concessió de finançament dels projectes guanyadors del concurs de projectes emmarcats dins del projecte marc Save Posidonia Project, del Consell Insular de Formentera per a l'any 2017”, la qual consta adjuntem a aquest document com

Segon. PUBLICAR la present convocatòria específica al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis del Consell Insular de Formentera i a la pàgina web d'aquesta Administració, als efectes legals oportuns.

Tercer. CONSIDERAR que si en el termini d'informació pública (20 dies ex article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques) no hi ha reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord inicialment adoptat, sense necessitat d'un nou acord exprés.

Quart. DONAR COMPTE de l'acord a l'Àrea de Turisme i al Patronat de Turisme del Consell Insular de Formentera.

(...)

Convocatòria Específica del Concurs de Projectes del Save Posidonia Project

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir el procediment de concessió de finançament dels projectes que es presentin a concurs segons estableixen les bases generals reguladores publicades al BOIB Núm. 105 de 26 d'agost de 2017: "Aprovació definitiva de les bases que han de regir la convocatòria de concessió de finançament del projecte/s guanyador/s del concurs de projectes emmarcats dins el Save Posidonia Project, del Consell Insular de Formentera per a l'any 2017."



La present convocatòria especifica desenvolupa els procediments de presentació de sol·licituds, avaluació i selecció dels projectes guanyadors, així com el procediment d'adjudicació.

La concessió del finançament s'adjudicarà per executar projectes de ciència, sensibilització i gestió ambiental amb la finalitat que es prenguin les accions oportunes en la conservació de la Posidònia oceànica, una espècie bàsica en l'ecosistema de les Illes Balears implicant totes les persones, empreses o organitzacions nacionals i internacionals.

Tal qual indica la base setena de les bases generals reguladores del concurs de projectes de la present convocatòria, seran objecte de finançament tots els projectes presentats per les persones, entitats o equips científics, amb preferència dels que hagin obtingut major puntuació i fins a esgotar la quantia recaptada per Save Posidonia Project.

Per regla general no podran ser objecte de finançament aquells projectes quan el seu cost excedeixi de la quantia recaptada o del romanent que quedi, tenint en consideració l'ordre de prevalença contingut en el llistat definitiu que haurà creat la Comissió Tècnica Assessora, a excepció d'altres aportacions externes o renúncia expressa del finançament parcial del projecte.

El Consell Insular de Formentera, coincidint amb l'any Internacional del Turisme Sostenible per al Desenvolupament, llança el macroprojecte Save Posidonia Project perquè durant tot l'any 2017, es pugui participar activament en la causa, i apadrinar cadascuna de les 7.650 hectàrees de Posidònia que hi ha al voltant de l'illa de Formentera. Així mateix tots aquells esdeveniments que es duguin a terme a Formentera durant aquest any se sumaran al Save Posidonia Project mitjançant donacions.

A més hi haurà disponible una plataforma de micromecenatge que permetrà que totes les persones, empreses o organitzacions nacionals i internacionals puguin involucrar-se i participar en la conservació d'aquest hàbitat Patrimoni de la Humanitat per la UNESCO des de 1999. La qualitat de les aigües de Formentera és envejable per a qualsevol destinació turística del món i es pretén protegir-les per generacions futures.

Aquesta concessió de finançament té la seva raó de ser en la necessitat de contribuir a la conservació de la Posidònia oceànica, així com fer participi la societat civil de les Illes Balears en projectes solidaris. També es pretén promoure la conscienciació de la nostra societat sobre la realitat de l'espècie.

La finalitat és contribuir al reconeixement i el compliment efectiu de la conservació d'aquesta espècie generant participació i prestant especial atenció a la necessitat de mantenir les aigües de Formentera netes i cristal·lines, generant així un turisme de gran qualitat.

Tota la informació i documentació relativa a la convocatòria estarà disponible a la pàgina web municipal (www.consellinsulardeformentera.cat), i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del Consell Insular de Formentera en els seus horaris habituals.

Tot el que no es detalla en aquesta convocatòria específica, es regeix per les bases generals reguladores anteriorment esmentades.

La Llei 42/2007, de 13 de desembre, del Patrimoni Natural i de la Biodiversitat, transposa a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 92/43 / CEE del Consell, relatiu a la conservació dels hàbits naturals i de la fauna i flora silvestres. En el seu Annex 1 inclou les praderies de posidònia com a hàbitat d'interès comunitari prioritari. Això implica, segons l'article 1.d, que la seva conservació suposa una especial responsabilitat per a la Unió Europea. A més, el Reial Decret 139/2011, de 4 de febrer, per al desenvolupament de la Llista d'espècies silvestres en règim de protecció especial i del Catàleg Espanyol d'Espècies Amenaçades té com a finalitat la conservació i manteniment de la planta Posidonia oceanica.

2. Import del finançament

D'acord amb la base quarta de les bases generals reguladores, l'import de finançament serà del 100% de la quantia total recaptada del projecte marc Save Posidonia Project durant els mesos compresos entre el llançament del projecte fins l'1 de novembre de 2017, fins a un màxim de 200.000 € per projecte.

La quantia de la recaptació ascendeix a la quantitat de 132.657,65 euros (cent trenta-dues mil sis-cents cinquanta-set euros i seixanta-cinc cèntims d'euro), sent la quantia de concessió del 100%.

La totalitat de la quantia recaptada es destinarà a finançar un o diversos projectes que siguin els guanyadors del concurs de projectes, que forma part del gran Projecte Marc Save Posidonia Project.

Tal com indiquen les bases generals reguladores en el seu apartat dotzè a través d'aquesta convocatòria es desenvolupa i complementa el procediment de concessió del finançament del projecte/s guanyador/s del concurs de projectes del Save Posidonia Project.

3. Presentació de sol·licituds

1.- Forma de presentació



Podran presentar projectes les persones físiques i/o jurídiques que reuneixin els requisits de l'estipulació sisena de les bases generals reguladores.

Els projectes emmarcats dins el Save Posidònia Project hauran de plantejar actuacions inèdites i contenir almenys, els apartats següents:

- a. Títol.
- b. Línia estratègica (ciència, gestió ambiental i sensibilització) en la qual s'emmarca i descripció de les característiques del projecte.
- c. Plantejament del projecte i metodologia a seguir per a la seva execució.
- d. Objectius generals i específics.
- e. Calendari laboral, pla de treball i equip associat a la seva execució.
- f. Pressupost detallat que inclogui totes les despeses previsible, especificant, si escau: remuneració del treball, despeses corrents, despeses de viatges, material inventariable i altres conceptes necessaris per al desenvolupament del projecte.
- g. Pla de comunicació, difusió i explotació de resultats.
- h. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat que s'adjuntarà com a annex a la present convocatòria. Es podran presentar d'una de les següents formes: a. De manera presencial, al Registre General del Consell Insular de Formentera, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), al c. de Ramon Llull, 6, CP 07860 Sant Francesc Xavier, Formentera.
- i. Telemàticament, a través de l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana (OVAC), a la qual es pot accedir des de la pàgina web del Consell Insular de Formentera. Queden obligats/des a presentar la sol·licitud de forma telemàtica tots aquells casos inclosos a l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, comuns de les administracions públiques relatiu al dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
- j. En qualsevol de les formes establertes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud haurà d'adjuntar tots i cada un dels annexos existents en la present convocatòria (a excepció de l'annex IV, de caràcter voluntari), d'aquesta manera, un requisit indispensable per a l'admissió de la sol·licitud, amb tots els apartats emplenats. La manca de presentació dels annexos no és esmenable.

És un requisit indispensable per a l'admissió de la sol·licitud presentar en termini el projecte en paper i en suport informàtic, en PDF i amb tota la planimetria, si n'hi ha.

Els projectes presentats no podran contenir marques comercials ni logotips que n'indiquin l'autoria.

La presentació del projecte en un model o format diferent del que s'estableix per a aquesta convocatòria implica l'exclusió i la no valoració del projecte.

2.-Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 40 dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la publicació de la present convocatòria en el BOIB.

La presentació de la sol·licitud de concessió del finançament implica l'acceptació de les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria.

4. Documentació a presentar

Totes les entitats sol·licitants han de presentar sol·licitud signada per la persona que tenguí la representació legal i els annexos a la present convocatòria, degudament omplerts, seguint el format contingut en els mateixos.

En qualsevol cas, els projectes, la memòria tècnica dels que s'haurien d'ajustar al model que es mostra a l'annex V, hauran d'acompanyar de la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI, passaport, NIE o targeta de residència de la persona sol·licitant o, si és el cas, de cadascun dels i de les membres que formen l'equip o entitat.
2. Declaració responsable de la persona o, si és el cas, de cadascuna dels i de les membres de l'equip/l'entitat, de no estar sotmesos/es a causa de responsabilitat o prohibició d'obtenir ajudes o subvencions, d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions 2016-2019 del Consell Insular de Formentera, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 10 i següents del seu Reglament, així com el que estableix l'article 6 i concordants del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, aplicable a les Illes Balears.
3. Còpia de la titulació acadèmica de la persona sol·licitant o, si és el cas, de cadascun dels i de les membres que formen l'equip/l'entitat.





4, Currículum de la persona o, si escau, de les persones que formin l'equip/l'entitat. La documentació acreditativa dels mèrits, mitjançant originals o còpies compulsades, i/o format digital (pdf), s'haurà d'aportar només en el cas de resultar guanyadors/es en el concurs de selecció.

L'entitat sol·licitant pot presentar qualsevol altre documentació addicional que avaluï la bona execució del projecte, per exemple: material gràfic o audiovisual que complementi la informació presentada; mapes generals i de localització detallada de l'actuació; estudis d'identificació prèvia a l'actuació, estudis de viabilitat, pla o programa marc de desenvolupament (comunal, municipal, departamental, estatal, regional o d'un altre àmbit) en el qual encaixi la intervenció; carta o document de consentiment previ informat de les persones destinatàries de l'actuació; documents estratègics de l'entitat; factures proforma; pressupostos professionals o peritatges; memòria de les entitats, etc. Aquesta documentació complementària s'ha de presentar com a annex i únicament en suport informàtic.

Juntament amb la documentació, s'ha d'incloure una llista dels annexos presentats. En cap cas, l'aportació d'aquest material substitueix la informació inclosa en el formulari.

En cas que les sol·licituds no compleixin els requisits exigits o no incorporin la documentació que s'ha esmentat anteriorment, s'ha de requerir l'entitat interessada perquè esmeni el defecte o aportï la documentació preceptiva, amb l'avertiment que, transcorregut el termini de 5 dies hàbils sense que s'hagi esmenat, es considerarà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà l'expedient sense més tràmits, amb la resolució prèvia corresponent.

5. Esmena de les sol·licituds

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, el Consell Insular de Formentera publicarà la llista provisional de projectes admesos i exclosos en el termini de 10 dies hàbils a comptar de la data de fi de presentació de projectes. Aquesta informació es farà pública a la pàgina web de la institució, al seu tauler d'anuncis i al web del projecte Save Posidònia Project.

2. S'establirà un termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de projectes admesos i exclosos perquè les persones que hagin presentat projectes que hagin quedat exclosos puguin esmenar les causes específiques com a motiu d'exclusió, de acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Un cop valorades les esmenes que es poden presentar, es publicarà la llista definitiva de projectes admesos i exclosos, seguint els mateixos canals de difusió que la llista provisional.

6. Selecció del projecte

1. Els projectes presentats seran avaluats en un termini de 20 dies hàbils des de la recepció de les sol·licituds per la Comissió Tècnica Avaluadora, la qual formularà la llista provisional de puntuacions obtingudes per cada persona, entitat o equip sol·licitant per a la seva valoració i posterior publicació de la llista provisional, ordenada de major a menor puntuació, que serà publicada a la pàgina web del Consell Insular de Formentera i al seu tauler d'anuncis.

2. S'estableix un termini de 5 dies hàbils, des del dia següent de la publicació de la llista de puntuacions provisionals, perquè les persones aspirants puguin formular les al·legacions que estimin oportunes. Finalitzat el termini i un cop valorades les al·legacions presentades, la Comissió Tècnica Avaluadora publicarà a la pàgina web del Consell Insular de Formentera i al seu tauler d'anuncis la llista definitiva dels projectes seleccionats, ordenada de major a menor puntuació segons criteris de puntuació.

3. La persona, equips o entitat adjudicatària disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, des del dia següent de la publicació de la llista definitiva, per acreditar la veracitat de la documentació presentada. Aquesta justificació es farà mitjançant l'aportació d'originals o còpies confrontades i es presentarà en el mateix lloc que les sol·licituds. El fet de no acreditar la veracitat de tots els documents presentats i al·legats inicialment suposarà la pèrdua de la condició de persona o entitat guanyadora i es procedirà a requerir la documentació a la següent persona, entitat o equip amb més puntuació de la llista definitiva. La falsedat en la documentació presentada comporta l'exclusió del procés de selecció, així com la possibilitat d'aplicar sancions per falsedat documental.

4. Un cop validada la veracitat de tota la documentació, la consellera responsable de l'Àrea de Medi Ambient elevarà a la Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, o, si s'escau, al Ple del Consell Insular de Formentera, a instàncies de la Comissió Tècnica Avaluadora, la proposta d'adjudicació de finançament de projecte, o projectes, a la persona, entitat o equip que hagin estat seleccionats a l'efecte.

5. Contra la resolució de concessió o denegació, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver realitzat la publicació oficial d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



6. Es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició interposat o s'hagi produït la desestimació presumpta.

7. Ordenació i instrucció del procediment

1. Correspon a la Comissió Tècnica Avaluadora examinar les sol·licituds presentades i estendre acta de la sessió que es realitzarà presencialment o en cas d'impossibilitat, per videoconferència abans de la finalització del termini per a publicar la llista provisional de les puntuacions obtingudes, que han de signar el President i Secretari del Comissió Tècnica Avaluadora, i que han de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

2. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió Tècnica Avaluadora s'ha de regir pel que disposen els articles 15 i següents, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

8. Composició de la Comissió Tècnica Avaluadora

1. La Comissió Tècnica Avaluadora serà l'òrgan que s'encarregarà d'examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per a la resolució de concessió per part de l'òrgan competent.

2. Els projectes es valoraran sobre una puntuació màxima prevista de 100 punts i s'avaluaran tenint en compte els següents aspectes i percentatges màxims:

DESENVOLUPAMENT TÈCNIC DEL PROJECTE	50 punts
a. Currículum de les persones físiques i relació de treballs realitzats per l'entitat / l'equip, etc., proposat per executar el projecte	0 - 20
b. Cronograma adequat als objectius del projecte	0 - 10
c. Sistema de indicadors adequat i suficients	0 - 10
d. Existència de resultats mesurables i verificables	0 - 10
DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC	10 punts
e. Relació cost/execució.	0 - 10
ADEQUACIÓ DEL PROJECTE A LA FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA	10 punts
f. Innovació de la proposta respecte a altres ja executades:	0 - 5
g. Coherència dels objectius i metodologia emprada amb els objectius del projecte marc Save Posidonia Project:	
DIMENSIÓ SOCIAL	30 punts
h. Aplicabilitat dels resultats i impacte socioeconòmic del projecte	0 - 5
i. Creació i consolidació d'ocupació a les Illes Balears	0 - 5
j. Creació, edició, publicació, i divulgació dels resultats a través de material didàctic, indicant el públic objectiu. Pla de difusió.	0 - 10
k. Publicitat dels valors ambientals i promoció del turisme sostenible entre les persones residents i visitants de la illa de Formentera.	0 - 10

3. Aquesta Comissió Tècnica Avaluadora estarà formada per membres dels serveis tècnics del Consell Insular de Formentera, així com persones tècniques de reconegut prestigi relacionats amb l'àmbit d'aplicació del projecte, tant de l'àmbit públic com de l'àmbit privat.

4. Seran membres de la Comissió tècnica Avaluadora les següents persones:

- Sr. Àngel Custodio Navarro Sánchez com a Secretari del Consell Insular de Formentera
- Sr. David Francés Alonso com a jurista del Consell Insular de Formentera
- Sr. Javier Asensio Ruano i Sra. Ana María Fernández Molero com a tècnics de medi ambient del Consell Insular de Formentera
- Sr. Jorge Enrique Moreno Pérez i Sra. Marta Castelló Roger com a persones Tècnica de la Conselleria de Medi Ambient del Govern de les Illes Balears
- Sr. Oscar Esparza Alaminos de la WWF, Sra. Hazel Morgan d'Amics de la Terra Eivissa, i el Sr. Manu San Félix de l'Associació Vellmarí com a persones representants de ONG's mediambientals
- Sr. Pedro M. Sánchez Castillo com a catedràtic de la Universitat de Granada especialista en medi marí
- Sra. Pau Alonso Monasterio Fernández i Sr. Enrique Ballesteros Sagarra com a representants de la comunitat científica



- h. L'Associació Club de busseig recreatiu Sota S'aigu representada pel Sr. Antonio Carrión Ribas en qualitat de representant dels bussejadors/es
- i. La Cofradia de Pescadors de l'Illa de Formentera representada pel Sr. Iván Pérez Marí en qualitat de representant dels pescadors/es
- j. L'Associació de Navegants d'Instal·lacions Nàuticaesportives de Balears representada pel Sr. Juan José Costa Guasch en qualitat de representant del sector nàutic
- k. L'Associació de Veïns de l'Illa de Formentera representada per la Sra. Verónica López Paredes en qualitat de representant de la societat civil.

9. Seguiment del projecte i obligacions

En cas de que l'entitat, persones o equips beneficiaris no renunciïn a la concessió en el termini de cinc dies hàbils des de a notificació de l'acord de resolució d'atorgament de finançament, implicarà la plena acceptació del que estableixen aquestes bases, així com l'ajust als procediments legals que regeixen per la justificació de l'ús dels fons públics rebuts.

Quan els projectes tinguin una durada superior a 12mesos, l'entitat beneficiària deurà presentar informes tècnic justificatius de caràcter anual, segons l'estipulació vīgèsima de les bases generals reguladores.

Els projectes amb durada inferior a l'any hauran de presentar un informe semestral a la persona que faci el seguiment que haurà d'incloure tant la dimensió estrictament científica/tècnica com la corresponent justificació de la despesa total realitzada. Aquest document servirà per fer balanç de la feina realitzada i de les previsions d'execució.

Aquests informes s'han de presentar en paper i suport informàtic.

10. Forma d'adjudicació del finançament

L'import s'assignarà en funció de l'ordre de puntuació obtingut de la llista de projectes presentats, puntuats d'acord amb el que estableix la base novena i publicades segons estableix la base tretzena, de les bases generals reguladores.

Un cop finalitzat el procés de selecció de projectes mereixedors de finançament, s'elaborarà una llista segons l'ordre de puntuació establert a les bases, atenent les característiques tècniques del projecte i la quantitat total recaptada. En cas d'haver un romanent econòmic respecte a la quantitat del projecte seleccionat, es destinaran els fons a finançar el següent o següents projectes, de conformitat amb el que estableix la clàusula sisena d'aquestes bases, fins a esgotar l'import total recaptat durant tota la campanya 2017.

La resolució definitiva de fixar la quantia concedida per a cada un dels projectes.

Si un cop distribuït successivament el crèdit entre els diferents projectes d'acord amb l'ordre de prelación determinat de conformitat amb el punt anterior, el crèdit pressupostari disponible és insuficient per a finançament l'import total sol·licitat per l'últim possible beneficiari, s'ha de notificar la proposta de resolució a l'entitat interessada per tal que accepti o no el finançament proposat.

En cas que l'entitat no accepti el finançament o presenti una reformulació que no admeti l'Administració, es proposarà l'atorgament del finançament de forma successiva a tots els beneficiaris que constin a l'ordre de prelación fixat de conformitat amb els punts anteriors.

En cas que alguna entitat beneficiària renunciï al finançament, el Consell Insular de Formentera ha d'atorgar l'ajut a l'entitat sol·licitant o a les entitats sol·licitants següents per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria, sempre que, amb la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre com a mínim una de les sol·licituds no finançades per falta de crèdit pressupostari. El Consell Insular de Formentera ha de notificar la proposta a les entitats interessades. Una vegada que l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants hagin acceptat la proposta, s'ha de dictar l'acte de concessió i s'ha de notificar de manera oficial.

11. Abonament i justificació del finançament

L'abonament de la quantia de l'import de finançament es realitzarà en pagaments parcials segons justificació del treball realitzat mitjançant lliurament de memòria justificativa, previ informe del treball realitzat fins al moment de la persona que realitzi el seguiment del projecte i el vistiplau per al pagament de la part de la dotació econòmica, fins a l'esgotament de la quantia de finançament, sempre que quedi correctament justificat la despesa realitzada.

Seràn despeses susceptibles de finançament dels estipulats a la base cinquena de les bases generals reguladores.

Aquesta justificació tindrà caràcter anual o semestral, tal qual estableix la clàusula vintena de les bases, tret que s'estableixi un altre termini en la convocatòria corresponent.

Els documents justificatius de la despesa i del pagament hauran d'estar emesos a nom de la persona, entitat o equip beneficiari de l'import econòmic.



Un cop finalitzat el projecte, l'entitat beneficiària ha de presentar la documentació requerida en el punt dinovè de les bases reguladores.

El Consell Insular de Formentera comprovarà l'adequada aplicació del finançament, per la qual cosa requerirà a la persona o entitat beneficiària la remissió dels justificants de despesa i pagament i altra documentació que consideri necessària.

El termini de presentació dels documents serà de 30 dies hàbils des de la finalització de l'execució del projecte, llevat que en la resolució per la qual es concedeix el finançament s'estableix un altre superior en atenció a les circumstàncies concurrents en cada cas.

L'entitat beneficiària ha de presentar tots els documents en format paper i en suport informàtic per a la justificació de la totalitat del projecte.

El Consell Insular de Formentera es reserva la capacitat d'exigir, en general, la comprovació de la correcta aplicació del finançament i la de requerir la presentació dels documents justificatius addicionals que es considerin necessaris, sense perjudici de les facultats de comprovació que les normes vigents atribueixen a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el Tribunal de Comptes o d'altres òrgans.

12. Compatibilitat

La concessió del finançament que s'atorgui a aquesta convocatòria és compatible amb altres ajuts i subvencions, independentment de la naturalesa i de l'entitat que les concedeixi.

13. Responsabilitat i revocació

L'entitat beneficiària de la concessió del finançament del projecte és l'única responsable de la realització i execució d'aquest en els termes, forma i justificació de les despeses que es derivin al respecte.

Es revocarà i es reintegrarà l'import total atorgat per a la concessió del finançament del projecte en cas d'incompliment algun:

- Incompliment total o parcial dels fins establerts
- Incompliment dels terminis d'execució
- Demora en la presentació de la justificació o justificació insuficient o deficient
- Incompliment en el requisit de mesures de difusió

14. Règim de recursos de la convocatòria

La resolució de concessió del finançament per a l'execució del projecte exhaureix la via administrativa. Un cop publicada es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes des de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos des de la publicació.

15. Disposicions supletòries

Aquesta convocatòria es regeix pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en allò que sigui d'aplicació. I d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions 2016-2019 del Consell Insular de Formentera.

16. Relació d'annexos formalitzats per a presentació de la sol·licitud i documentació preceptiva

- Sol·licitud de participació al concurs de projectes del Save Posidonia Project del Consell Insular de Formentera 2017
- Declaració responsable de dotació econòmica pel finançament del projecte guanyador del Save Posidonia Project del Consell Insular de Formentera 2017
- Model d'acceptació del finançament
- Model de renúncia del finançament
- Model de memòria tècnica del projecte
- Model de resum de memòria econòmica justificativa



**Annex I****Sol·licitud de participació en el concurs de projectes del Save Posidonia Project del Consell Insular de Formentera 2017**

Nom/Entitat/Organització.....,
amb DNI/NIE/CIF núm., amb domicili a.....,
població CP,
telèfon/s.....i direcció Electrònica.....

EXPÒS

Que assabentat/da de la convocatòria pública de la dotació econòmica per al finançament del projecte guanyador del Save Posidonia Project per a l'any 2017 del Consell Insular de Formentera, publicada en data.....i d'acord amb el que preveuen les seves bases.

SOL·LICIT

Acollir-se al procediment per seleccionar el projecte beneficiari del finançament.

Entitat	Investigador/a a títol individual	Investigador/a coordinador/a de l'equip format per:
DOCUMENTACIÓ ADJUNTA		
DNI, passaport, NIE o targeta de residència		
Declaració responsable		
Titulació acadèmica		
Projecte		
Curriculums del personal investigador/equip		

Formentera,d..... de 2017

(signatura)

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

Annex II**Declaració responsable****Dotació econòmica per a la finançament del projecte guanyador del Save Posidonia Project del Consell Insular de Formentera 2017**

Sr./Sra.....,
amb DNI/NIE núm., amb domicili a.....,
població.....CP.....,
telèfon/s.....i direcció electrònica.....

Declar:

Que les dades anteriors i les del currículum o currículums que adjunt són certes i que coneix i accepta les bases d'aquesta convocatòria.

Que està al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular, amb la Comunitat Autònoma i amb l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.



Que no incorre en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions que figuren en l'article 10 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).

Que compleix els requisits a què es fa referència en la clàusula sisena de les bases de la convocatòria del concurs de projectes del Save Posidonia Project.

Que autoritza el Consell Insular de Formentera a accedir a la informació fiscal de les persones / entitats interessades.

Formentera,d..... de 2017

(Signatura)

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

Annex III Model d'acceptació del finançament

Sr./Sra.....,

amb DNI/NIE núm., amb domicili a.....,

població.....CP.....,

telèfon/s.....i direcció electrònica.....

DECLARA:

Que accepta l'import i les condicions a què resta sotmesa la subvenció continguda en la proposta de resolució provisional de data.....de la convocatòria de concessió de finançament del projecte/s guanyador/s del concurs de projectes emmarcats dins el Save Posidonia Project, del Consell Insular d' Formentera per a l'any 2017, per al projecte:

Títol:

(Signatura)

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

Annex IV Model de renúncia del finançament

Sr./Sra.....,

amb DNI/NIE núm., amb domicili a.....,

població.....CP.....,

telèfon/s.....i direcció electrònica.....

DECLARA:

Que renúncia a l'import i les condicions a la resta sotmesa la subvenció continguda en la proposta de resolució provisional de data.....de la convocatòria de concessió de finançament del projecte/s guanyador/s del concurs de projectes emmarcats dins el Save Posidonia Project, del Consell Insular de Formentera per a l'any 2017, per al projecte:

Títol:

(Signatura)

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA





Annex IV
Model de memòria tècnica del projecte

Els projectes presentats no podran contenir marques comercials ni logotips que indiquin l'autoria dels mateixos.

TÍTOL DEL PROJECTE (máx. 175 caract)

RESUM DEL PROJECTE (máx. 3500 caract)

PARAULES CLAU (máx. 10 palabras)

OBJECTIUS (máx.1000 caract)

ENTITAT O ORGANISME SOL·LICITANT(máx.300 caract)

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP INVESTIGADOR (Investigador principal del projecte (IP), altres persones investigadores com a membres del grup de recerca del projecte, justificació de l'adequació del grup investigador en relació a garantir la viabilitat del projecte) (máx.1400 caract)

ÀREA DE CONEIXEMENT

ÀREA D'INVESTIGACIÓ (máx.500 caract)

LÍNIA PRIORITÀRIA D'INVESTIGACIÓ

FONAMENT I SIGNIFICAT DE L'ESTUDI (Coneixement de la matèria i antecedents, estudis o proves prèvies (estudi pilot, en el seu cas), aplicabilitat en el camp de la ciència, grau d'innovació del projecte (máx.6000 caract)

MÈTODES (Variables determinades i variables a controlar, població objecte i marc temporal, anàlisi estadística i gestió de les dades) (máx.8000 caract)

DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE (Desenvolupament d'objectius general i específics, consideracions ètiques, planificació del projecte: fases i cronograma de treball) (máx.9000 caract) (es podrà incloure na imatge com a cronograma)

ADECUACIÓ DE MITJANS I PRESSUPOST (Mitjans materials i humans disponibles per la realització del projecte i la seva adequació als objectius que es proposen, així com necessitats de subcontractació, adequació del pressupost sol·licitat en l'execució del projecte) (máx. 5000 caract)

PLA DE DIFUSIÓ DELS RESULTATS(máx.3000 caract)

RESULTATS, APLICABILITAT I IMPACTE SOCIOECONÒMIC DEL PROJECTE (máx.5000 caract)

ANNEXS O ALTRES CONSIDERACIONS QUE ES VULGUIN FER CONSTAR (máx.1000 caract)





PRESSUPOST			
CONCEPTE		COSTE	AJUDA QUE ES SOL·LICITA
%TOTAL			
DESPESES DE PERSONAL			
DESPESES D'EXECUCIÓ	Aparells i equips		
	Subcontractació*		
	Material fungible		
	Viatges i dietes		
	Altres despeses		
	TOTAL EXECUCIÓ		
TOTAL COSTOS DIRECTES			
TOTAL COSTOS INDIRECTES			
TOTAL COSTOS (Directes+ Indirectes)			
DESPESES SUBCONTRACTACIÓ*			

HBLE. SR. PRESIDENTE DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

Annex VI**Model resum de memòria econòmic justificativa**

DADES DE L'ACTUACIÓ:

Raó Social de la persona Beneficiària	
CIF de la persona Beneficiària	
Referència Administrativa	
Títol del projecte o actuació	
Data d'inici	Data final

PRESSUPOST A JUSTIFICAR per partides





PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES	SUBVENCIÓ CONCEDIDA (€)	DESPESES JUSTIFICADES (€)	DIFERÈNCIA (€)
Personal			
Amortització d'aparells i equips			
Subcontractacions			
Material fungible			
Viatges, desplaçaments i manutenció			
Altres despeses			
Costos Indirectes			
TOTAL			

Formentera, (a data de la signatura electrònica: 22/11/17)

El President,
Jaume Ferrer Ribas

