



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

6517

Aprovació de la convocatòria específica del concurs de projectes del Save Posidonia Project, del Consell Insular de Formentera per a l'any 2019

Es fa públic que la Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera en sessió de caràcter ordinari del dia 3 de juliol de 2020, es va adoptar el següent acord:

“PRP2020/310 PROPOSTA D'ACORD PER L'APROVACIÓ DE LA “CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA DEL CONCURS DE PROJECTES DEL SAVE POSIDÒNIA PROJECT, DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA PER A L'ANY 2019”

El Sr. Antonio J. Sanz Igual, Conseller de Medi Ambient i Serveis d'Inspecció del Consell Insular de Formentera, a tenor dels antecedents que a continuació s'especifiquen, presenta per a la seva aprovació la següent proposta:

Atès el Reial Decret Llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada pe COVID-19 (BOE núm. 163, de 10 de juny de 2020).

Vist El Decret 5/2020, de 19 de juny, de la Presidenta de les Illes Balears pel qual es declara superada la fase 3 del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, per a tot el territori de les Illes Balears, amb efectes de dia 21 de juny de 2020 (BOIB Ext., núm. 111, de 19 de juny de 2020).

Atès l'Acord del Consell de Govern de 19 de juny de 2020, pel qual s'aprova el Pla de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per fer Front a la Crisi Sanitària ocasionada per la COVID-19, una vegada superada la fase 3 del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat.

És d'interès general la convocatòria del Save Posidonia Project 2019 pel procediment de concurrència competitiva i atorgament de finançament i ajuts a projectes relacionats amb la protecció del medi ambient a l'illa de Formentera, amb l'objectiu de la conservació de la planta marina *Posidonia oceanica* a Formentera, en particular, i a les Illes Balears, en general, per tal de fomentar una cultura de responsabilitat compartida en la protecció del medi ambient, i a la vegada contribuir a la generació de llocs de treball i pal·liar els efectes de la crisi que patim.

Vist que el Projecte marc *Save Posidonia Project* té com a objectiu implicar a totes les persones, empreses o organitzacions nacionals i internacionals per sensibilitzar i prendre accions en la conservació d'una espècie bàsica en l'ecosistema de les Illes Balears. La qualitat de les aigües de Formentera són envejables per qualsevol destinació turística del món i es pretén protegir-les per a generacions esdevenidores.

La quantia recaptada anirà destinada a finançar un o varis projectes que siguin guanyadors del concurs de projectes del *Save Posidonia Project*.

Vist queda acreditat l'interès general de l'expedient, és procedent d'iniciar, el procediment per a adjudicar aquest finançament de conformitat amb al Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'apravà el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i conforme també a Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'apravà el Reglament de la citada Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Atès el Decret de Presidència, de nomenament de responsables d'àrees del Consell Insular de Formentera, de data 20 de juny de 2019 en el qual es disposa, entre d'altres aspectes, la competència en matèria de Medi Ambient del Sr. Antonio Jesús Sanz Igual.

D'acord amb l'informe jurídic redactat pels Serveis Jurídics del Consell Insular de Formentera de data 2 de desembre de 2019.

Vista l'Acta de la sessió ordinària de la Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera celebrada en data 5 de desembre de 2019, on s'aproven definitivament les “Bases que han de regir la concessió de finançament del projecte o projectes guanyadors del concurs de projectes emmarcats dins del projecte marc *Save Posidonia Project*, del Consell Insular de Formentera per a l'any 2019”.

Vista la publicació de l'aprovació definitiva de les Bases Generals esmentades, al BOIB núm. 15, de 4 de febrer de 2020, segons establert al punt segon de la Proposta d'aprovació definitiva.

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/130/1063688>



Atès l'informe jurídic redactat pels Serveis Jurídics del Consell Insular de Formentera, en relació a la **“CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA DEL CONCURS DE PROJECTES DEL SAVE POSIDÒNIA PROJECT, DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA PER A L'ANY 2019”**, de data 27 de maig de 2020.

Consta en data 22 de maig de 2020 retenció de crèdit RC d'Intervenció, per l'import de 112.000 euros, relativa al pressupost de 2020 (partida pressupostària 2020 / 1 / 1720 / 22706 / 01).

Vist el Pla estratègic de subvencions 2020-2021 del Consell Insular de Formentera, aprovat pel Ple del Consell en sessió ordinària de data 26 de juny de 2020.

Per tot això, i en virtut del Decret de Presidència, de delegació de competències en la Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, de data 3 de juliol de 2019 BOIB núm.102, de 25 de juliol de 2019), el qual al seu punt: 7 disposa: *“L'aprovació de les Bases reguladores de les subvencions i els convenis o acords a través dels quals s'articulin les subvencions directes. Igualment s'inclouen l'adjudicació i atorgament de les subvencions i l'aprovació de la seva justificació, sigui quina sigui la quantia i naturalesa”*, i per la competència atorgada pel capítol III del Reglament de funcionament del Consell Insular de Formentera (ROC), per l'article 10 de la Llei 8 /2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, i per l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, es sotmet a la Comissió de Govern la següent:

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- APROVAR la “Convocatòria específica de concessió de finançament dels projectes guanyadors del concurs de projectes emmarcats dins del projecte marc *Save Posidònia Project*, del Consell Insular de Formentera per a l'any 2019”, la qual consta adjunta a aquest document com ANNEX.

Segon.- PUBLICAR la convocatòria present al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis del Consell Insular de Formentera i a la pàgina web d'aquesta Administració, als efectes legals oportuns.

Tercer.- DONAR COMPTE de l'acord a l'Àrea de Promoció Turística del Consell Insular de Formentera, així com al Ple de la corporació a la propera sessió que tenguí lloc.

Quart.- DONAR COMPTE a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El conseller de Medi Ambient i Serveis d'Inspecció
Antonio J. Sanz Igual

Interventut i conforme,
L'Interventor
Pablo Serra Serra

Formentera, amb data de la signatura electrònica

Aquesta convocatòria disposa literalment el següent:

Convocatòria específica del Concurs de Projectes del Save Posidònia Project, any 2019

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir el procediment de concessió de finançament dels projectes que es presentin a concurs segons estableixen les Bases generals reguladores publicades al BOIB núm. 15, de 4 de febrer de 2020: **“Aprovació definitiva de les Bases que han de regir la convocatòria de concessió de finançament del projecte/s guanyador/s del concurs de projectes emmarcats dins del Save Posidonia Project, del Consell Insular de Formentera per a l'any 2019.”**

La present convocatòria específica desenvolupa els procediments de presentació de sol·licituds, avaluació i selecció dels projectes guanyadors, així com el procediment d'adjudicació.

La concessió del finançament s'adjudicarà per executar projectes de ciència, sensibilització, gestió ambiental i prevenció ambiental indirecta amb la finalitat que es prenguin les accions oportunes en la conservació de la Posidònia oceànica, una espècie bàsica en l'ecosistema de les Illes Balears implicant totes les persones, empreses o organitzacions nacionals i internacionals.

Tal qual indica la base setena de les bases generals reguladores del concurs de projectes de la present convocatòria, seran objecte de finançament tots els projectes presentats per les persones, entitats o equips científics, amb preferència dels que hagin obtingut major puntuació i fins a esgotar la quantia recaptada per Save Posidonia Project.



Per regla general no podran ser objecte de finançament aquells projectes quan el seu cost excedeixi de la quantia recaptada o del romanent que quedi, tenint en consideració l'ordre de prevalença contingut en el llistat definitiu que haurà creat la Comissió Tècnica Assessora, a excepció d'altres aportacions externes o renúncia expressa del finançament parcial del projecte.

Aquesta concessió de finançament té la seva raó de ser en la necessitat de contribuir a la conservació de la Posidònia oceànica, així com fer partícip la societat civil de les Illes Balears en projectes solidaris. També es pretén promoure la conscienciació de la nostra societat sobre la realitat de l'espècie.

La Llei 42/2007, de 13 de desembre, del Patrimoni Natural i de la Biodiversitat, transposa a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 92/43 / CEE del Consell, relatiu a la conservació dels hàbits naturals i de la fauna i flora silvestres. En el seu Annex 1 inclou les praderies de posidònia com a hàbitat d'interès comunitari prioritari. Això implica, segons l'article 1.d, que la seva conservació suposa una especial responsabilitat per a la Unió Europea. A més, el Reial Decret 139/2011, de 4 de febrer, per al desenvolupament de la Llista d'espècies silvestres en règim de protecció especial i del Catàleg Espanyol d'Espècies Amenaçades té com a finalitat la conservació i manteniment de la planta *Posidonia oceanica*.

La finalitat és contribuir al reconeixement i el compliment efectiu de la conservació d'aquesta espècie generant participació i prestant especial atenció a la necessitat de mantenir les aigües de Formentera netes i cristal·lines, generant així un turisme de gran qualitat.

Tota la informació i documentació relativa a la convocatòria estarà disponible a la pàgina web municipal (www.consellinsulardeformentera.cat), i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del Consell Insular de Formentera en els seus horaris habituals.

Tot el que no es detalla en aquesta convocatòria específica, es regeix per les bases generals reguladores anteriorment esmentades.

2. Import del finançament

D'acord amb la base quarta de les Bases generals reguladores, l'import de finançament serà del 100% de la quantia total recaptada del projecte marc *Save Posidonia Project* durant els mesos compresos entre la finalització del període de recaptació de l'anterior convocatòria de l'any 2017, fins a l'1 de desembre de 2019, fins a un màxim de 200.000 € per projecte.

La quantia de la recaptació ascendeix a la quantitat de 112.000,00 euros (cent dotze mil euros), sent la quantia de concessió del 100%.

La totalitat de la quantia recaptada es destinarà a finançar un o diversos projectes que siguin els guanyadors del concurs de projectes, que forma part del gran Projecte Marc *Save Posidonia Project*.

Tal com indiquen les bases generals reguladores a partir de la seva clàusula novena, a través d'aquesta convocatòria es desenvolupa i complementa el procediment de concessió del finançament del projecte/s guanyador/s del concurs de projectes del *Save Posidonia Project*.

3. Presentació de sol·licituds

1.- Forma de presentació Podran presentar projectes les persones físiques i/o jurídiques que reuneixin els requisits de l'estipulació sisena de les bases generals reguladores.

Els projectes emmarcats dins el *Save Posidonia Project* hauran de plantejar actuacions inèdites i contenir almenys, els apartats següents:

- Títol.
- Línia estratègica en la qual s'emmarca i descripció de les característiques del projecte.
- Plantejament del projecte i metodologia a seguir per a la seva execució.
- Objectius generals i específics.
- Calendari laboral, pla de treball i equip associat a la seva execució.
- Pressupost detallat que inclogui totes les despeses previsible, especificant, si escau: remuneració del treball, despeses corrents, despeses de viatges, material inventariable i altres conceptes necessaris per al desenvolupament del projecte.
- Pla de comunicació, difusió i explotació de resultats.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models normalitzats que s'adjunten com a annex a la present convocatòria. Es podran presentar d'una de les següents formes:

- De manera presencial, al Registre General del Consell Insular de Formentera, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), al c. de Ramon Llull, 6, CP 07860 Sant Francesc Xavier, Formentera.





- b. Telemàticament, a través de l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana (OVAC), a la qual es pot accedir des de la pàgina web del Consell Insular de Formentera. Queden obligats/des a presentar la sol·licitud de forma telemàtica tots aquells casos inclosos a l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, comuns de les administracions públiques relatiu al dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
- c. En qualsevol de les formes establertes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud haurà d'adjuntar tots i cada un dels annexos existents en la present convocatòria (a excepció de l'annex IV, de caràcter voluntari). La manca de presentació dels annexos no és esmenable.

És un requisit indispensable per a l'admissió de la sol·licitud presentar en termini el projecte en paper i en suport informàtic, en PDF i amb tota la planimetria, si n'hi ha.

Els projectes presentats no podran contenir marques comercials ni logotips que n'indiquin l'autoria.

La presentació del projecte en un model o format diferent del que s'estableix per a aquesta convocatòria implica l'exclusió i la no valoració del projecte.

2.-Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 40 dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la publicació de la present convocatòria en el BOIB.

La presentació de la sol·licitud de concessió del finançament implica l'acceptació de les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria.

4. Documentació a presentar

Totes les entitats sol·licitants han de presentar sol·licitud signada per la persona que tingui la representació legal i els annexos a la present convocatòria, degudament omplerts, seguint el format contingut en els mateixos.

En qualsevol cas, la memòria tècnica dels projectes s'haurien d'ajustar al model que es mostra a l'annex V, hauran d'acompanyar de la següent documentació:

- a. Fotocòpia del DNI, passaport, NIE o targeta de residència de la persona sol·licitant o, si és el cas, de cadascun dels i de les membres que formen l'equip o entitat.
- b. Declaració responsable de la persona o, si és el cas, de cadascuna dels i de les membres de l'equip/l'entitat, de no estar sotmesos/esa a causa de responsabilitat o prohibició d'obtenir ajudes o subvencions, d'acord amb el Pla estratègic de subvencions 2020-2021 del Consell Insular de Formentera, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 10 i següents del seu Reglament, així com el que estableix l'article 6 i concordants del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, aplicable a les Illes Balears.
- c. Còpia de la titulació acadèmica de la persona sol·licitant o, si és el cas, de cadascun dels i de les membres que formen l'equip /l'entitat.
- d. Currículum de la persona o, si escau, de les persones que formin l'equip/l'entitat. La documentació acreditativa dels mèrits, mitjançant originals o còpies compulsades, i/o format digital (pdf), s'haurà d'aportar només en el cas de resultar guanyadors/es en el concurs de selecció.

L'entitat sol·licitant pot presentar qualsevol altre documentació addicional que avaluï la bona execució del projecte, per exemple: material gràfic o audiovisual que complementi la informació presentada; mapes generals i de localització detallada de l'actuació; estudis d'identificació prèvia a l'actuació, estudis de viabilitat, pla o programa marc de desenvolupament (comunal, municipal, departamental, estatal, regional o d'un altre àmbit) en el qual encaixi la intervenció; carta o document de consentiment previ informat de les persones destinatàries de l'actuació; documents estratègics de l'entitat; factures proforma; pressupostos professionals o peritatges; memòria de les entitats, etc. Aquesta documentació complementària s'ha de presentar com a annex i únicament en suport informàtic. Juntament amb la documentació, s'ha d'incloure una llista dels annexos presentats. En cap cas, l'aportació d'aquest material substitueix la informació inclosa en el formulari.

En cas que les sol·licituds no compleixin els requisits exigits o no incorporin la documentació que s'ha esmentat anteriorment, s'ha de requerir l'entitat interessada perquè esmeni el defecte o porti la documentació preceptiva, amb l'avertiment que, transcorregut el termini de 5 dies hàbils sense que s'hagi esmenat, es considerarà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà l'expedient sense més tràmits, amb la resolució prèvia corresponent.



5. Esmena de les sol·licituds

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, el Consell Insular de Formentera publicarà la llista provisional de projectes admesos i exclosos en el termini de 10 dies hàbils a comptar de la data de fi de presentació de projectes. Aquesta informació es farà pública a la pàgina web de la institució, al seu tauler d'anuncis i al web del projecte *Save Posidònia Project*.
2. S'establirà un termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de projectes admesos i exclosos perquè les persones que hagin presentat projectes que hagin quedat exclosos puguin esmenar les causes específiques com a motiu d'exclusió, de acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Un cop valorades les esmenes que es poden presentar, es publicarà la llista definitiva de projectes admesos i exclosos, seguint els mateixos canals de difusió que la llista provisional.

6. Selecció del projecte

1. Els projectes s'avaluaran d'acord a l'establert a les clàusules vuitena i tretzena de les bases generals.

Segons s'indica a la clàusula tercera de les bases generals, podran ser objecte de finançament aquells projectes emmarcats en les següents línies estratègiques:

- a) Ciència
- b) Gestió ambiental
- c) Sensibilització
- d) Prevenció ambiental indirecta

Aquesta darrera línia versa sobre tot tipus de projectes que tendeixen a millorar i protegir l'estat de les praderies de posidònia oceànica de manera indirecta a través d'accions directes sobre altres elements del medi com pot ser, l'aigua, l'energia, la generació de residus, la prevenció de flora i fauna invasora, mitigació del canvi climàtic, etc. En el projecte ha de quedar completament justificada la relació indirecta de millora i protecció sobre la praderia de posidònia a partir de l'acció directa sobre l'element del medi considerat. Els indicadors de millora sobre la praderia han de poder ser quantificables.

2. Els projectes presentats seran avaluats en un termini de 20 dies hàbils des de la recepció de les sol·licituds per la Comissió Tècnica Avaluadora, la qual formularà la llista provisional de puntuacions obtingudes per cada persona, entitat o equip sol·licitant per a la seva valoració i posterior publicació de la llista provisional, ordenada de major a menor puntuació, que serà publicada a la pàgina web del Consell Insular de Formentera i al seu tauler d'anuncis.
3. S'estableix un termini de 10 dies hàbils, des del dia següent de la publicació de la llista de puntuacions provisionals, perquè les persones aspirants puguin formular les al·legacions que estimin oportunes. Finalitzat el termini i un cop valorades les al·legacions presentades, la Comissió Tècnica Avaluadora publicarà a la pàgina web del Consell Insular de Formentera i al seu tauler d'anuncis la llista definitiva dels projectes seleccionats, ordenada de major a menor puntuació segons criteris de puntuació.
4. La persona, equips o entitat adjudicatària disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, des del dia següent de la publicació de la llista definitiva, per acreditar la veracitat de la documentació presentada. Aquesta justificació es farà mitjançant l'aportació d'originals o còpies confrontades i es presentarà en el mateix lloc que les sol·licituds. El fet de no acreditar la veracitat de tots els documents presentats i al·legats inicialment suposarà la pèrdua de la condició de persona o entitat guanyadora i es procedirà a requerir la documentació a la següent persona, entitat o equip amb més puntuació de la llista definitiva. La falsedat en la documentació presentada comporta l'exclusió del procés de selecció, així com la possibilitat d'aplicar sancions per falsedat documental.
5. Un cop validada la veracitat de tota la documentació, la consellera responsable de l'Àrea de Medi Ambient elevarà a la Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, o, si s'escau, al Ple del Consell Insular de Formentera, a instàncies de la Comissió Tècnica Avaluadora, la proposta d'adjudicació de finançament de projecte, o projectes, a la persona, entitat o equip que hagin estat seleccionats a l'efecte.
6. Contra la resolució de concessió o denegació, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver realitzat la publicació oficial d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
7. Es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998,



de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició interposat o s'hagi produït la desestimació presumpta.

7. Ordenació i instrucció del procediment

1. Correspon a la Comissió Tècnica Avaluadora examinar les sol·licituds presentades i estendre acta de la sessió que es realitzarà presencialment o en cas d'impossibilitat, per videoconferència abans de la finalització del termini per a publicar la llista provisional de les puntuacions obtingudes, que han de signar el President i Secretari del Comissió Tècnica Avaluadora, i que han de servir de base per elaborar la proposta de resolució.
2. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió Tècnica Avaluadora s'ha de regir pel que disposen els articles 15 i següents, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

8. Composició de la Comissió Tècnica Avaluadora

1. La Comissió Tècnica Avaluadora serà l'òrgan que s'encarregarà d'examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per a la resolució de concessió per part de l'òrgan competent.
2. Aquesta Comissió Tècnica Avaluadora estarà formada per membres dels serveis tècnics del Consell Insular de Formentera, així com persones tècniques de reconegut prestigi relacionats amb l'àmbit d'aplicació del projecte, tant de l'àmbit públic com de l'àmbit privat.
3. Seran membres de la Comissió tècnica Avaluadora les següents persones:
 - a. Sr. Àngel Custodio Navarro Sánchez, com a Secretari del Consell Insular de Formentera.
 - b. Sr. Cándido Valladolid Portas, com a jurista del Consell Insular de Formentera.
 - c. Sr. Javier Asensio Ruano i Sra. Ana María Fernández Molero com a personal tècnic de medi ambient del Consell Insular de Formentera.
 - d. Sr. Jorge Enrique Moreno Pérez i Sr. Marcial A. Barolet com a persones Tècniques de la Conselleria de Medi Ambient del Govern de les Illes Balears.
 - e. Sr. Oscar Esparza Alaminos de la WWF i Sra. Hazel Morgan d'Amics de la Terra Eivissa, com a persones representants de ONG's mediambientals.
 - f. Sra. Pau Alonso Monasterio Fernández i Sr. Francesc Xavier Pastor Gracia, a com a representants de la comunitat científica.
 - g. Paulo Peixoto Ramos, en qualitat de representant dels bussejadors/es
 - h. Sr. Antoni Garau Coll, en representació de Les Confraries de Pescadors de les Illes Balears.
 - i. Sr. Juan José Costa Guasch de L'Associació de Navegants d'Instal·lacions Nàutica esportives de Balears, en qualitat de representant del sector nàutic.
 - j. Sra. Verónica López Paredes de L'Associació de Veïns de l'Illa de Formentera, en qualitat de representant de la societat civil.

9. Seguiment del projecte i obligacions

En cas de que l'entitat, persones o equips beneficiaris no renunciïn a la concessió en el termini de cinc dies hàbils des de a notificació de l'acord de resolució d'atorgament de finançament, implicarà la plena acceptació del que estableixen aquestes bases, així com l'ajust als procediments legals que regeixen per la justificació de l'ús dels fons públics rebuts.

Quan els projectes tinguin una durada superior a 12 mesos, l'entitat beneficiària deurà presentar informes tècnic justificatius de caràcter anual, segons l'estipulació dinovena de les bases generals reguladores.

Els projectes amb durada inferior a l'any hauran de presentar un informe semestral a la persona que faci el seguiment que haurà d'incloure tant la dimensió estrictament científica/tècnica com la corresponent justificació de la despesa total realitzada. Aquest document servirà per fer balanç de la feina realitzada i de les previsions d'execució.

Aquests informes s'han de presentar en paper i suport informàtic.

10. Forma d'adjudicació del finançament

L'import s'assignarà en funció de l'ordre de puntuació obtingut de la llista de projectes presentats, puntuats d'acord amb el que estableix la base vuitena i publicades segons estableix la base tretzena, de les bases generals reguladores.





Un cop finalitzat el procés de selecció de projectes mereixedors de finançament, s'elaborarà una llista segons l'ordre de puntuació establert a les bases, atenent les característiques tècniques del projecte i la quantitat total recaptada. En cas d'haver un romanent econòmic respecte a la quantitat del projecte seleccionat, es destinaran els fons a finançar el següent o següents projectes, segons l'ordre de puntuació, fins a esgotar l'import total recaptat durant tota la campanya 2019.

L'acord de resolució d'atorgament de finançament final especificarà el candidat o candidats a qui es concedeix l'import de finançament. Aquesta resolució serà expressament notificada a la persona, entitat o equipo guanyador que hagi estat beneficiària.

Si un cop distribuït successivament el crèdit entre els diferents projectes d'acord amb l'ordre de prelación determinat de conformitat amb el punt anterior, el crèdit pressupostari disponible és insuficient per a finançar l'import total sol·licitat per l'últim possible beneficiari, s'ha de notificar la proposta de resolució a l'entitat interessada per tal que accepti o no el finançament proposat.

En cas que l'entitat no accepti el finançament o presenti una reformulació que no admeti l'Administració, es proposarà l'atorgament del finançament de forma successiva a tots els beneficiaris que constin a l'ordre de prelación fixat de conformitat amb els punts anteriors.

En cas que alguna entitat beneficiària renunciï al finançament, el Consell Insular de Formentera ha d'atorgar l'ajut a l'entitat sol·licitant o a les entitats sol·licitants següents per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria, sempre que, amb la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre com a mínim una de les sol·licituds no finançades per falta de crèdit pressupostari. El Consell Insular de Formentera ha de notificar la proposta a les entitats interessades. Una vegada que l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants hagin acceptat la proposta, s'ha de dictar l'acte de concessió i s'ha de notificar de manera oficial.

11. Abonament i justificació del finançament

L'abonament de la quantia de l'import de finançament es realitzarà en pagaments parcials segons justificació del treball realitzat mitjançant lliurament de memòria justificativa (tècnica i econòmica), previ informe del treball realitzat fins al moment de la persona que realitzi el seguiment del projecte i el vistiplau per al pagament de la part de la dotació econòmica, fins a l'esgotament de la quantia de finançament, sempre que quedi correctament justificat la despesa realitzada.

Seràn despeses susceptibles de finançament els estipulats a la base cinquena de les bases generals reguladores.

Aquesta justificació tindrà caràcter anual o semestral, tal qual estableix la clàusula dinovena de les bases, tret que s'estableixi un altre termini en la convocatòria corresponent.

Els documents justificatius de la despesa i del pagament hauran d'estar emesos a nom de la persona, entitat o equip beneficiari de l'import econòmic.

Un cop finalitzat el projecte, l'entitat beneficiària ha de presentar la documentació requerida en la base dinovena de les bases reguladores.

El Consell Insular de Formentera comprovarà l'adequada aplicació del finançament, per la qual cosa requerirà a la persona o entitat beneficiària la remissió dels justificants de despesa i pagament i altra documentació que consideri necessària.

El termini de presentació dels documents serà de tres mesos des de la finalització de l'execució del projecte, llevat que en la resolució per la qual es concedeix el finançament s'estableix un altre superior en atenció a les circumstàncies concurrents en cada cas.

L'entitat beneficiària ha de presentar tots els documents en format paper i en suport informàtic per a la justificació de la totalitat del projecte.

El Consell Insular de Formentera es reserva la capacitat d'exigir, en general, la comprovació de la correcta aplicació del finançament i la de requerir la presentació dels documents justificatius addicionals que es considerin necessaris, sense perjudici de les facultats de comprovació que les normes vigents atribueixen a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el Tribunal de Comptes o d'altres òrgans.

12. Compatibilitat

La concessió del finançament que s'atorgui a aquesta convocatòria és compatible amb altres ajuts i subvencions, independentment de la naturalesa i de l'entitat que les concedeixi.

13. Responsabilitat i revocació

L'entitat beneficiària de la concessió del finançament del projecte és l'única responsable de la realització i execució d'aquest en els termes, forma i justificació de les despeses que es deriven al respecte.

Es revocarà i es reintegrarà l'import total atorgat per a la concessió del finançament del projecte en cas d'incompliment algun:



- Incompliment total o parcial dels fins establerts
- Incompliment dels terminis d'execució
- Demora en la presentació de la justificació o justificació insuficient o deficient
- Incompliment en el requisit de mesures de difusió

14. Règim de recursos de la convocatòria

La resolució de concessió del finançament per a l'execució del projecte exhaureix la via administrativa. Un cop publicada es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes des de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos des de la publicació.

15. Disposicions supletòries

Aquesta convocatòria es regeix pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en allò que sigui d'aplicació. I d'acord amb el Pla estratègic de subvencions 2020-2021 del Consell Insular de Formentera.

16. Relació d'annexos formalitzats per a presentació de la sol·licitud i documentació preceptiva

- Annex I. Sol·licitud de participació al concurs de projectes.
- Annex II. Declaració responsable de dotació econòmica pel finançament del projecte guanyador.
- Annex III. Model d'acceptació del finançament.
- Annex IV. Model de renúncia del finançament.
- Annex V. Model de memòria tècnica del projecte.
- Annex VI. Model de resum de memòria econòmica justificativa





ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL CONCURS DE PROJECTES DEL SAVE POSIDONIA PROJECT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA 20__

Nom/Entitat/Organització.....
amb DNI/NIE/CIF núm., amb domicili
 a....., població.....
 CP....., telèfon/s..... i.....
 adreça electrònica

EXPOSA

Que assabentat/da de la convocatòria pública de la dotació econòmica per al finançament del projecte guanyador del Save Posidonia Project per a l'any del Consell Insular de Formentera, publicada en data i d'acord amb el que preveuen les seues bases,

SOL·LICITA

Acollir-se al procediment per a seleccionar el projecte beneficiari del finançament.

<input type="checkbox"/> Entitat	<input type="checkbox"/> Investigador/a a títol individual	<input type="checkbox"/> Investigador/a coordinador/a de l'equip format per:
DOCUMENTACIÓ ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> DNI, passaport, NIE o targeta de residència		
<input type="checkbox"/> Declaració responsable		
<input type="checkbox"/> Titulació acadèmica		
<input type="checkbox"/> Projecte		
<input type="checkbox"/> Currículums del personal investigador/equip		

Formentera,d..... de 20__

(signatura)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/130/1063688





ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE

DOTACIÓ ECONÒMICA PER AL FINANÇAMENT DEL PROJECTE GUANYADOR DEL SAVE POSIDONIA PROJECT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA 20__

Sr./Sra.....

....., amb DNI núm., amb domicili

a....., població.....

CP....., telèfon/s..... i.....,

adreça electrònica

Declara:

Que les dades anteriors i les del currículum/s adjunt/s són certes i que coneix i accepta les bases d'aquesta convocatòria.

Que està al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell insular, amb la Comunitat Autònoma i amb l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

Que no incorre en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions que figuren en l'article 10 del Decret Legislatiu 2 /2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).

Que compleix els requisit als que es fa referència a la clàusula sisena de les bases de la convocatòria del concurs de projectes del *Save Posidonia Project*.

Que autoritza el Consell Insular de Formentera a accedir a la informació fiscal de les persones / entitats interessades.

Formentera,d..... de 20__

(Signatura)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA





ANNEX III MODEL D'ACCEPTACIÓ DEL FINANÇAMENT

Sr./Sra.....

....., amb DNI núm., amb domicili

a....., població.....

CP....., telèfon/s..... i.....,

adreça electrònica

DECLARA:

Que accepta l'import i les condicions a què resta sotmesa la subvenció continguda en la proposta de resolució provisional de data de la convocatòria de concessió de finançament del projecte/s guanyador/s del concurs de projectes emmarcats dins del Save Posidonia Project, del Consell Insular de Formentera per a l'any 20....., per al projecte:

Títol:.....

(Signatura)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA





ANNEX IV
MODEL DE RENÚNCIA DEL FINANÇAMENT

Sr./Sra.....
....., amb DNI núm., amb domicili
a....., població.....
CP....., telèfon/s..... i.....,
adreça electrònica

DECLARA:

Que renuncia a l'import i les condicions a què resta sotmesa la subvenció continguda en la proposta de resolució provisional de data _____ de la convocatòria de concessió de finançament del projecte/s guanyador/s del concurs de projectes emmarcats dins del Save Posidonia Project, del Consell Insular de Formentera per a l'any 20 __, per al projecte:

Títol: _____

(Signatura)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/130/1063688>





ANNEX V MODEL DE MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE

TÍTOL DEL PROJECTE (màx. 175 caract)

RESUM DEL PROJECTE (màx. 3500 caract)

PARAULES CLAU (màx. 10 paraules)

OBJECTIUS (màx.1000 caract)

ENTITAT O ORGANISM SOL·LICITANT(màx.300 caract)

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP INVESTIGADOR (Investigador principal del projecte (IP), altres investigadors com a membres del grup de recerca del projecte, justificació de l'adequació del grup investigador en relació a garantir la viabilitat del projecte) (màx.1400 caract)

ÀREA DE CONEIXEMENT

AREA D'INVESTIGACIÓ (max.500 caract)

LÍNIA PRIORITÀRIA D'INVESTIGACIÓ

FONAMENT I SIGNIFICAT DE L'ESTUDI (Coneixement de la matèria i antecedents, estudis o proves previs (estudi pilot, si escau), aplicabilitat en el camp de la ciència, grau d'innovació del projecte) (màx.6000 caract)

MÈTODES (Variables determinades i variables a controlar, població objecte i marc temporal, anàlisi estadística i gestió de les dades) (màx.8000 caract)

DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE (Desenvolupament d'objectius general i específics, consideracions ètiques, planificació del projecte: fases i cronograma de treball) (màx.9000 caract) (es podrà incloure una imatge com cronograma)

ADEQUACIÓ DE MITJANS I PRESSUPOST (Mitjans materials i humans disponibles per a la realització del projecte i la seva adequació als objectius que es proposen, així com necessitats de subcontractació, adequació del pressupost sol·licitat a l'execució del projecte) (màx. 5000 caract)

PLA DE DIFUSIÓ DEL RESULTATS(màx.3000 caract)

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/130/1063688>





RESULTATS, APLICABILITAT I IMPACTE SOCIOECONÒMIC DEL PROJECTE (màx.5000 caract)

ANNEXES O D'ALTRES CONSIDERACIONS QUE ES DESITGIN FER CONSTAR (màx.1000 caract)

PRESSUPOST			
CONCEPTE	COST €	AJUDA QUE SE SOL·LICITA	%TOTAL
DESPESES DE PERSONAL			
DESPESES D'EXECUCIÓ	Aparells i equips		
	Subcontractació*		
	Material fungible		
	Viatges i dietes		
	Altres despeses		
	TOTAL EXECUCIÓ		
TOTAL COSTOS DIRECTES			
TOTAL COSTOS INDIRECTES			
TOTAL COSTOS (Directes+ Indirectes)			

DESPESES SUBCONTRACTACIÓ*

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/130/1063688>

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



**ANNEX VI
MODEL RESUM DE MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA****DADES DE L'ACTUACIÓ:**

Raó Social del Beneficiari			
CIF del Beneficiari			
Referència Administrativa			
Títol del projecte o actuació			
Data d'inici		Data fi	

PRESSUPOST A JUSTIFICAR per partides

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES	SUBVENCIÓ CONCEDIDA (€)	DESPESES JUSTIFICADAS (€)	DIFERÈNCIA (€)
Personal			
Amortització d'aparells i equips			
Subcontractacions			
Material fungible			
Viatges, desplaçaments i manutenció			
Altres despeses			
Costos Indirectes			
TOTAL			

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

(...)

Formentera, 20 de juliol de 2020

La presidenta del Consell Insular de Formentera

Alejandra Ferrer Kirschbaum

